

## Паспорт лин-проекта

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа – интернат № 30»**  
«Оптимизация процесса составления отчетной документации через использование цифровых инструментов»

УТВЕРЖДАЮ:  
Филиппенко О.А., директор  
МАОУ «Школа-интернат  
№30»  
 (ФИО, должность руководителя  
 заказчика лин-проекта)

<p><b>Заказчик:</b> МАОУ «Школа-интернат №30» Филиппенко О.А.  <b>Процесс:</b> сокращение временных и материальных затрат при составлении отчетной документации через Google Формы  <b>Границы процесса:</b> от момента получения запроса отчетной документации до отправки информации ответственному лицу (получателю).  <b>Руководитель лин-проекта:</b> Диденко С.Ю., заместитель директора по УВР.  <b>Команда проекта:</b> Диденко С.Ю., заместитель директора по УВР; Ефремова А.В., учитель.</p>	<p><b>Обоснование:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Материальные затраты, связанные с приобретением бумаги, заправкой принтера.</li> <li>2. Большие затраты рабочего и личного времени административных и педагогических работников учреждения, связанные с подготовкой необходимой отчетной документации.</li> </ol>																		
<p><b>Цели и эффекты:</b>                  Цель проекта – разработка, на основе анализа современных подходов, комплекса мероприятий по совершенствованию документационного обеспечения управления школой. Процесс оптимизации документооборота предполагает проектирование оптимальных документопотоков и маршрутов документов. К концу мая 2023 года сократить длительность процесса подготовки отчетной информации.</p>	<p><b>Сроки:</b>                  Согласование паспорта лин-проекта -18.12.2023 г.                  Картирование текущего состояния: -с 18.12 .2023г.. по 25.12.2023 г.                  Анализ проблем и потерь: -с 18.12 .2023г.. по 25.12.2023 г.                  Составление карты целевого состояния:- с 13.01.2023 г. по 20.01.2023г.                  Разработка плана мероприятий:- с 25.12.2023 г. по 26.01.2023 г.                  Защита плана мероприятий:- 30.01.2023                  Внедрение улучшений: с 01.02. 23 по 30.04.2023 г.                  Мониторинг результатов: с 30.04. 23 по 15.05.2023 г.                  Закрытие лин-проекта: 25.05.2023 г.                  Мониторинг стабильности достигнутых результатов: с 25.05.2023 г. по 30.05. 2023г.</p>																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Наименование, цели, ед. изм.</th> <th style="width: 20%;">Текущий показатель</th> <th style="width: 20%;">Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Сокращение материальных затрат.</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">-на приобретение бумаги</td> <td style="text-align: center;">650 руб.</td> <td style="text-align: center;">325 руб.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">-на заправку принтера</td> <td style="text-align: center;">600 руб.</td> <td style="text-align: center;">300 руб.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><b>Сокращение временных затрат.</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">-время протекания процесса (ВПП)</td> <td style="text-align: center;">320-450 мин.</td> <td style="text-align: center;">75-103 мин.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование, цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	<b>Сокращение материальных затрат.</b>			-на приобретение бумаги	650 руб.	325 руб.	-на заправку принтера	600 руб.	300 руб.	<b>Сокращение временных затрат.</b>			-время протекания процесса (ВПП)	320-450 мин.	75-103 мин.	
Наименование, цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель																	
<b>Сокращение материальных затрат.</b>																			
-на приобретение бумаги	650 руб.	325 руб.																	
-на заправку принтера	600 руб.	300 руб.																	
<b>Сокращение временных затрат.</b>																			
-время протекания процесса (ВПП)	320-450 мин.	75-103 мин.																	

**Эффекты:** Определены проблемы по процессу отчётности между администрацией МАОУ «Школы-интернат №30» и педагогами.

- ✓ Организация работы всех сотрудников с разработанными Гугл-ресурсами.
- ✓ Сокращения временных затрат на работу с документами, на составление отчетов и анализа работы.
- ✓ Исключение необходимости многократного дублирования информации, ее конкретизации и корректировки.

Сокращение числа сотрудников, вовлеченных в процесс подготовки отчетов (от исполнителя к руководителю)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 30",**  
Филиппенко Оксана Анатольевна, Директор

22.12.23 12:01 (MSK)

Сертификат 78D365E7088CDCB86781DD03A3569AF4