

«Рассмотрено и согласовано»
на педагогическом Совете

Протокол № 4 от 30.12.2020 г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор школы-интерната №30
О.А. Филиппенко
2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», приказом Министерства просвещения РФ №442 от 28.08.2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений.

3. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений.

4. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений.

5. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора школы.

6. План работы методического совета определяется в соответствии с концепцией школы, годовым планом работы и является его частью.

7. Методический совет совместно с администрацией школы, на основании углубленного анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в школе, определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

8. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

9. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен администрации школы.

10. Методический совет совместно с администрацией школы руководит методическим кабинетом.

11. Содержание деятельности методического совета

- Обеспечивает реализацию концепции АООП через организацию методической работы;
- Занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- Организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей; осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда ;
- Участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;

- Изучает эффективность организации методической работы в школе;
- Определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- Помогает творческим объединениям и общественно- педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской методической работы;
- Совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;
- Определяет и координирует планы работы, программы деятельности по повышению квалификации кадров;
- Осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов проводимых педагогами школы;
- Совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- Выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;
- Координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- Выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы;
- Оценивает деятельность методических объединений;
- Разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации

111. Задачи работы методического совета:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания.
- Выбор школьного компонента, курсов коррекционной работы, курсов внеурочной деятельности
- Составление индивидуальных учебных планов, программ по предметам образовательной линии школьного компонента, по курсам внеурочной деятельности
- Утверждение рабочих программ
- Утверждение аттестационных материалов для итогового контроля успеваемости
- Знакомство с итогами внутришкольного контроля
- Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов
- Организация открытых уроков по определенной теме и с целью изучения методики и при изучении сложных тем
- Изучение передового педагогического опыта
- Ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методов преподавания предметов
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей
- Организация и проведение предметных недель, конкурсов и смотров
- Укрепление материальной базы и приведение учебно-наглядных пособий в соответствии с современными требованиями к оснащению урока
- Разработка рекомендаций, положений
- Разработка рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий и учебно-методических пособий

- Создание творческих групп по проблемам методики специального обучения воспитания

IV. Организация и руководство работой методического совета

Руководит деятельностью методсовета зам.директора по учебно-воспитательной работе, который организует методическую работу школы, методкабинета, методобъединений в соответствии с годовым планом работы школы:

- принимает непосредственное участие в работе научно-практических конференций, подготовке и проведении семинаров;
- проводит всю технологическую работу по подготовке школы к лицензированию и аккредитации;
- зам.дир.по УВР ежегодно включает отчет о работе МС в итоговый анализ учебно-воспитательного процесса.

IV. Права и обязанности участников МС.

- 1.Рекомендовать руководству школы распределение учебной нагрузки по предметам при тарификации, оплату за руководство учебными кабинетами, кружками, студиями, может распределять методическую работу отдельным педагогам.
- 2.Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.
- 3.Утверждать локальные акты, рабочие программы