Филиппенко Оксана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Филиппенко Оксана Анатольевна
Дата: 2022.04.05 19:23:26 +07'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №30»
650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 75, тел. 25-41-19, E-mail:internat-30@mail.ru

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Педагогическим советом	Директор
(протокол от 25.03. 2022г. № 4)	МАОУ «Школа-интерна №30»
28 марта 2022 г.	О.А. Филиппенко

Отчет о результатах самообследования за2021 год

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «Школа-интернат №30» , а также в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАОУ «Школа-интернат №30» рабочей группой был подготовлен данный отчет о результатах самообследования.

I. Аналитическая часть

Общие сведения об организации

Полное официальное наименование Учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 30»

Сокращенное официальное наименование Учреждения

МАОУ «Школа-интернат № 30»

Место нахождения Учреждения

Россия, 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, дом 75

Телефон	Факс	e-mail
8(3824) 25-41-19	8(3824) 25-41-19	internat-30@ mail.ru

Ф.И.О. директора

Филиппенко Оксана Анатольевна

Информация об учредителе

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее–Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Место нахождение Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Реквизиты лицензии на образовательную деятельность

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Приложение 1 к лицензии

Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Серия 42ЛО1 №0003739 Регистрационный №16677 от 10.02.2017г. Действие лицензии - бессрочно	На осуществление образовательной деятельности по следующим программам: - общее образование; - дополнительное образование детей и взрослых Серия 42ЛО1 №0003512

Система управления организации

Наименование и функции органов управления:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

а) руководитель Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетнихучащихся (далее - родительский комитет).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с руководителем заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководство Учреждением осуществляет прошедшийсоответствующую аттестацию руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации города Кемерово, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Принимаемые руководителем решения оформляются приказами.

Руководитель Учреждения: а)осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения.

б) решает вопросы, отнесенные законодательством к его компетенции, руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия;

в) руководитель Учреждения обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, открывает лицевой и иные счета, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке принимает на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- выполняет и иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом ОУ и трудовым договором;
- несет ответственность перед управлением образования администрации города Кемерово, родителями (законными представителями), государством, обществом за свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым

договором, Уставом;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, воспитанников;

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положениями о них.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом.

Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
б) разрабатывает адаптированные образовательные программы в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического

опыта;

д) заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, является основание для издания руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

В учреждении действует наблюдательный совет в составе шести членов. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- Предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;
- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из егочленов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

В учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос

присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относится:

а) обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления оздоровительной деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

г) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

д) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и

оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

е) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

з) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

и) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

к) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

л) внесение предложений руководителю Учреждения о поощрении наиболее

активных представителей родительской общественности.

Сведения о методическом совете, методических объединениях

В школе традиционно сложилась система методической работы. В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений. Руководит деятельностью методического совета зам.директора по учебно-воспитательной работе, который организует методическую работу школы, методического кабинета, методического объединений. Методический совет работал в 2021 году согласно утвержденному годовому плану школы. Проведено 7 заседаний.

Школьные методические объединения обеспечивают плановую методическую работу учителя и воспитателя школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды деятельности.

В школе 4 методических объединений, руководители, которых входят в методический совет школы:

-учителей начальных классов и общеобразовательных предметов

-учителей трудового обучения

- службы сопровождения

-классных руководителей и воспитателей

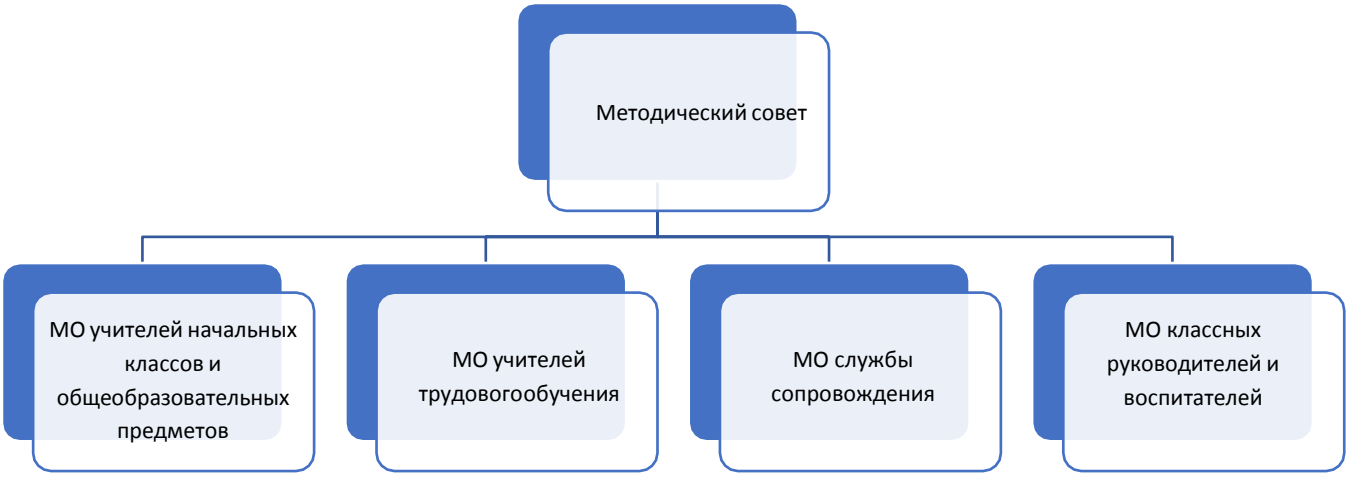
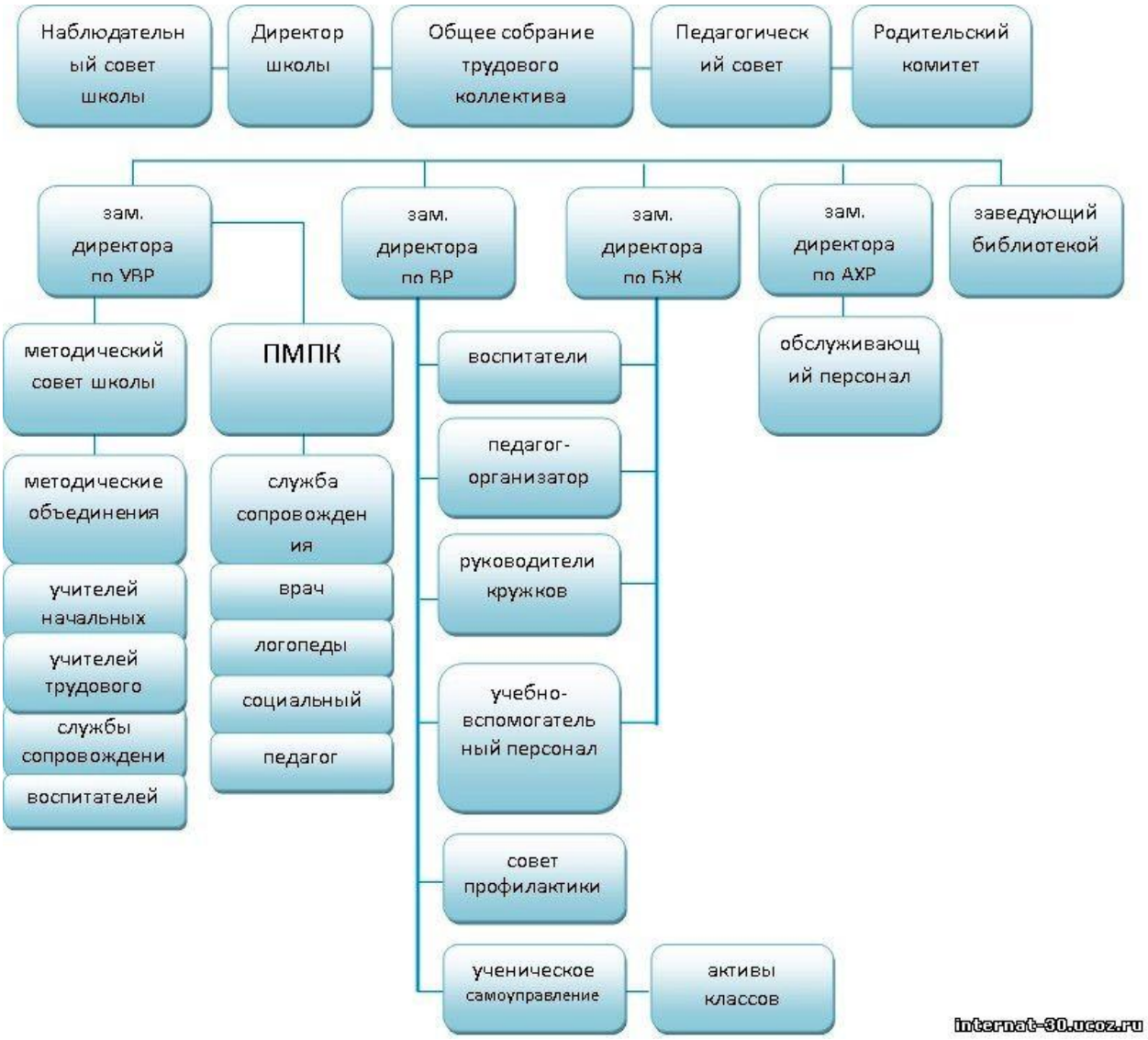


Схема структуры управления

Организационная структура управления школой



По итогам 2021года система управления школой-интернате оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. В 2021 году в систему управления внесли организационные коррективы в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения.

Оценка образовательной деятельности

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность.

Образовательная деятельность в Школе- интернате №30 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.14г, САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адаптированными основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план:

- 4 классы ориентированы на 9-летний нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (реализация ФГОС УО и АООП УО- 1 вариант);
- 5–9 классов на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования (реализация АООП ООО для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

Количество учащихся за отчетный период- (с 1.01.2021г по31.08.2021г) 119 обучающихся; 9 классов-комплектов, из них: 1 уровень –4 класса, 2 уровень –5 классов. Количество учащихся за отчетный период- (с 1.09.2021г по 31.12.2021г) - 119 обучающихся; 9 классов-комплектов, из них:

1 уровень –4 класса, 2 уровень –5 классов. Режим образовательной деятельности:

-1 смена;

-пятидневная неделя.

Продолжительность уроков:

40 минут для 2- 9 классов. 35 минут (в первом полугодии) для 1 класса.

Продолжительность учебного года

С 01.09.2021г по 25.05.2022г.- для 1 класса,

с 01.09.2021г по 31.05.2022г. – для 2-8 классов,с 01.09.2021г по 01.07.2022г –для 9 классов

Каникулы:

осенние – с 30.10.2021г по 07.11.2021г.,зимние – с 30.12.2021г по 09.01.2022г весенние – с 25.03.2022г по 03.04.2022г

летние – с 26.05.2022г по 31.08.2022г.- для 1 класса,

с 01.06. 2022г. по 31.08.2022г.- для 2-8 классов.

Дополнительные каникулы для 1 класса –с 14.02.2022г по 20.02.2022г

Реализуемые формы обучения:

-очная,

-очная индивидуальная.

Содержание и качество подготовки

№ п/п	Параметры	Период 1.01.2021г – 31.08.2021г	Период 1.09.2021г – 31.12.2021г
1	Количество детей, обучавшихся	119	119
	–начальная школа	50	49
	–основная школа	69	70
	- 1 класс	12	12
2	Количество учеников, не освоивших АООП:		
	–начальная школа	-	-
	–основная школа	-	-
3	Не получили свидетельствооб обучении:	-	-
4	Окончили школу, получивсвидетельство об обучении	16	-

Результаты освоения обучающимися АООП 1-4 класс по показателю«успеваемость» в 2021 учебном году

Классы	Всего обучся	Из них успевают		Окончили год		Окончилигод		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Колво	%	С отметками «4» и «5»	%	С Отметкам « 5»	%	Ко во	%	Ко лво	%	Колво	%
1	12	12	100	На достаточном уровне 7	58	-	0	0	0	0	0	0	0

2	12	12	100	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0
3	13	13	100	5	38	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13	13	100	4	31	0	0	0	0	0	0	0	0
итого	50	50	100	22	44	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения обучающимися АООП 5-9 класс по показателю «успеваемость» в 2021 учебном году

Классы	Всего обучся	Из них успевают		Окончилигод		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	С отметками«4» и «5»	%	Сотметками«5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	15	15	100	5	33	0	0	-	-	-	-	-	-
7а	12	12	100	7	58	1	8	-	-	-	-	-	-
7б	12	12	100	8	67	1	8	-	-	-	-	-	-
8	14	14	100	9	64	1	7	-	-	-	-	-	-
9	16	16	100	12	75	1	6	-	-	-	-	-	-
итого	69	69	100	41	59	4	8	-	-	-	-	-	-

Результаты итоговой аттестации выпускников 2021 года

Предмет	Сдаваливсего человек	Сколько обучающихся получили 4 и 5	% Качества

Профессионально-трудовоеобучение:	16	15	94
- из них швейное дело	4	4	100
- штукатурно-малярное дело	11	11	100
-ремесло	1	1	0

Вос требованность выпускников

Год выпуска	Всего выпускников	Кол-во поступившихв ГПОУ	%	Закончили ГПОУ	%	Трудоустроены	%
2019	14	14	100	12	86	7	50
2020	25	25	100	-	-	-	-
2021	16	13	81	-	-	-	

Воспитательная работа

Целью воспитательной работы школы-интерната №30являетсясоздание коррекционно-развивающей среды, способствующей подготовке и адаптации ученика к современным условиям жизни.

В течение года реализовывались программы: «С любовью к городу», «Растем здоровыми», «Твоё здоровье в твоих руках», «В мире профессий».

Основные мероприятия проведены согласно указанным датам:

- Праздник «Добрый путь в страну знаний».
- Выборы актива класса и школы.
- День Учителя.
- Выставка «Дары осени».
- Концертная программа, посвященная Дню матери День здоровья.
- Акция «Поздравь ветерана», посвященная Дню пожилого человека.
- Конкурсы рисунков «Мы против курения», «Я и моя мама», «Защитники отечества», «Я и моя семья».
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление школы.
- Новогодний праздник.
- Мероприятие, посвященное международному женскому дню.
- День Победы «Мы помним, мы гордимся».
- Трудовые акции «Помоги братьям нашим меньшим», «Чисто в школе – чисто в городе», «Борьба со снежными заносами», в апреле – неделя

добрых дел.

Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

В 1-4 классах реализуются программы внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное «Растем здоровыми», нравственное «С любовью к городу», общекультурное «Станем волшебниками», социальное «Я пешеход и пассажир».

Дополнительное образование.

В школе-интернате №30 разработано и реализуется 4 программы дополнительного образования детей. Все программы внесены в реестр ПФДО и размещены в навигаторе программ дополнительного образования кемеровской области.

- Умелые руки (художественная направленность) – декоративно-прикладное творчество. Программа рассчитана на обучение детей с умственной отсталостью. Обучения воспитанников по данной программе определяется социальным фактором: творческие работы, изделия, выполненные в различных техниках – это красивое украшение жилых, общеобразовательных, помещений, а также могут являться сувенирами в качестве подарка.

- Умелец (техническая направленность) – столярное дело. Данная программа создана для детей с умственной отсталостью. Ребята учатся работать с древесным материалом, получают необходимые знания о древесине, ее свойствах и особенностях, о способах ручной обработки древесины столярными инструментами и токарных работах по дереву, что позволит их самоопрелению в профессии.

- Солнечный город (художественная направленность) – Данная программа способствует эстетическому развитию детей через хореографию; коррекции недостатков психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья средствами музыкально-ритмической деятельности.

- «Здоровейка» (спортивно-физкультурная направленность)– Дополнительная общеразвивающая программа направлена на воспитание у детей с ограниченными возможностями здоровья потребности в ЗОЖ, удовлетворение потребности ребенка в движении, осуществление коррекции имеющихся нарушений опорно-двигательного аппарата, формирование правильной осанки, укрепление мышц, развитие и тренировки всех систем организма путем оптимальных физических нагрузок, развитие физических качеств, развитие координаций движений.

Сертификаты ПФДО имеют 100% детей. Во внутришкольные кружки зачислено 113 детей, что составляет 94% от обучающихся школы-интерната.

В 2021 году школа заключила договора социального партнерства с библиотекой «Ладушки», СЮТ «Поиск», ЦРТДиЮ Кировского района, школа искусств №50, ДЮСШ№5.

Ребята во второй половине дня с удовольствием посещали кружки и секции дополнительного образования Кировского района.

Охват дополнительным образованием составил 100%.

Результаты достижения воспитанников за 2020-2021 учебный год

Класс	Количество мероприятий /участников по уровням					Результат
	школьный	районный	городской	областной	Всероссийск/ международ	
1	3/12 чел	1/2 чел	0	2/2	2/2чел	Сертификат участника «Рождественский букет» - 3 чел. Диплом победителя «Аквариумный мир» - 3 чел.) / рук. Соловьева О.Н
2	7/12 чел	1/ 7 чел	0	0	0	Участники район «Лучшая новогодняя игрушка»
3	7/15 чел	1/10 чел	0	0	1/3 чел	Участники район «Лучшая новогодняя игрушка» 1 место –всероссийский конкурс «Твори. Участвуй, побеждай!/ рук. Маховикова В.Г.
4	7/12 чел	2/8 чел	1/2 чел	0 чел	3/5чел	1 место район «Лучшая новогодняя игрушка»Диплом всероссийского конкурса «В здоровом теле – здоровыйдух» - 1 место Диплом всероссийского конкурса «Богатство подводного мира» - 3 место Диплом победителя всероссийского конкурса «Занимательная география» - 2 место / рук. Пенская Е.Г.
6	7/ 12 чел	1/6 чел	1 /1 чел	1/4 чел	0	2 место район «Лучшая новогодняя игрушка» Лауреаты фестиваля Твой звездный час –1 чел Диплом победителя конкурса «Кузбасс – моя Родина» - 2 чел / рук. Атанова Л.И.
7	7/13 чел	2/9 чел	1/4 чел	0	1/3чел	Грамота за активное участие в районной акции «Поздравь ветерана» -6 чел Лауреаты фестиваля «Твори добро» - 4 чел. рук. Глухова Н.Н.2 место –всероссийский конкурс «Твори. Участвуй, побеждай!

8	7/13 чел	1/6 чел	1/10 чел	0	1/4 чел	1 место район «Веселые старты» (команда 6 чел) 3 место район «Новогодняя игрушка» Лауреаты фестиваля Зимние фантазии –4 чел) Диплом победителя конкурса чтецов –1 чел / рук. Муковникова Г.А.
9	7/13 чел	0	1/2чел	1/4 чел	1/5 чел	«Рождественский букет» - 4 чел. Диплом победителя «Аквариумный мир» - 5 чел. Лауреаты фестиваля Полный вперед –2 чел. / рук. Роенко О.Б.
9б	7/13 чел	1/ 6 чел	2/4 чел	0	2/7 чел	Грамота победителя «Все мы жители Кузбасса» - 1 место Городской конкурс новогодних газет –2 место 2,3 место район «Лучшая новогодняя игрушка» Лауреаты фестиваля Твой звездный час –1 чел Диплом победителя «Занимательная география» - 1 место «Права и обязанности ребенка» - 1 место / рук. Трефилова Т.Л.
ПДО			4/ 76 чел		4/25 чел	Лауреаты фестиваля Твой Звездный час– 25 чел./ рук. Баклашкина Е.А., Сальников А.П., Ляхова Е.С. Лауреаты фестиваля Полный вперед -7чел. город Спартакиада - 4 место / рук. Кобылина В.Я. Городской конкурс «MIX» - 3 место / рук. Ляхова Е.С.
ЮДП Флагман			1/6 чел			3 место город конкурс отрядов ЮДП /рук. Носкова С.В.

В школьных мероприятиях приняло участие -92% обучающихся, воспитанников. В районных-25%; в городских-71%; в областных-26%; всероссийских-20%.

Внутренняя система оценки качества образования

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от протокол педсовета № 6 от 02.06.2017г. По итогам оценки

качества образования в 2021 году выявлено, что уровень усвоения предметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов также на среднем уровне.

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Результаты за год	Методы оценки	Отв.	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ						
1.	Здоровье обучающихся	1.Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. 2. Доля детей с инвалидностью 3.Доля обучающихся, которые занимаются спортом. 4.Процент пропусков уроков по болезни.	1. кол-во хронич.заболеваний: 2019-344 -250% 2020-347- 251% 2021-389- 261% 2. 53% 3. 33% 4. 2%	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	ППк врач	Начало учебного года, в течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	1. 1. Уровень сформированности личностных результатов 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс	1кл- 42% ОН 58% - Н 2 кл- 36% ОН 64% Н 3 кл- 38% Н 62%- СР 4 кл- - 61% -Н 39% -ОН	Мониторинг личностных достижений обучающихся. Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	ППк , МПК, Зам.дир ВР	1 раз до 20октября, итоговый- до 20 мая
3.	Метапредметные образовательные результаты * в классах по ФГОС УО	1.Уровень сформированности регулятивных БУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления).	1 кл-0,7 – очень низкий уровень 2 класс- 2,3 - средний 3 класс – 2,4 средний 4 класс-2,3 средний 2. 1 кл- 0,5 –	включенное наблюдение.	ППк, МПК, зам.дир УВР	1 раз до 20октября, итоговый- до 20 мая

		2.Уровень сформированности познавательных БУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). 3.Уровень сформированности коммуникативных БУД (работа в группе, монологическая речь).	очень уровень 2 кл-2 –средний 3 кл- 2,1 – средний 4 кл-2,1 средний 1 кл-1.8 низкий уровень 2 кл.- 2,2 - средний 3 класс- 2,4 средний уровень 4 4 класс- 2,4 средний			
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности 1.качество за год 3-4кл 5-9 кл 9 кл 2. качество за экзамены Швейное Штукат-малярное 3. % усвоения АООП УО 1кл Минимальный уровень Достаточный уровень	1кл - -% 2-4кл- 30%/74% 5-9кл-64%/89% 9 кл-81%/97% 2.экзамены теория – 93% Шв- 100% Шт-м- 100% Ремесло (2 вариант) .-1 человек- «3» 3.1 кл Мин-40% Дост-60% 2 кл. Мин 40% Дост 60% 3 кл мин. 29% дост.-71% 4 кл мин.21% дост- 79% 4.ГПОУ- 81%зачислено	Итоги год/ промежуточной аттестации ; Итоги экзаменов в 9 классе (протоколы); Результаты комплексной проверки предметных результатов в 1 классе. Проверочные работы по КИМам	Зам.директора по УВР, МПК	На конец каждой четверти, года Год, Дважды за год

		4. % выпускников поступивших в ГПОУ		во 2,3, 4 кл		
		Участие обучающихся конкурсах по уровням. % участия: 1.Школьный, 2.Городской, 3.Областной, 4.Всероссийский 5.Международный	Участие побед 1.100%-------- 2.40%--------- 30% 3.60%--------38% 4. 39%-------15% 5. 3%--------1,5%	Наблюдение Портфель достижений обучающегося	МПК, учителя-предметники, педагоги доп.образования, зам.дир ВР	конец уч. года.
5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	100%	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, МПК	конец уч. года.
II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
6.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	удовлетворительный	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование изучение документации; анализ результат	Зам. директора по УВР, Руководители МО	В течение уч. года

				ов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.		
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.(результаты мониторинга удовлетворенности)	100%	Посещение уроков; наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение уч. года
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	1. Вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность, как на базе школы, так и вне ОУ 2.Динамика развития личностных результатов обучающихся 3.Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	1. 100% 2. Положительная динамика 3. 100%	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; собеседование; изучение документации; мониторинг сформированности личностных результатов, анкетирование.	Зам. по ВР, МПК, педагоги доп. образования	В течение учебного года
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями	100%	Анкетирование	Зам. по УВР, Кл.руководители, педагоги доп. образования	Конец учебного года

8.	Качество коррекционной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся , педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы.	Положительная у 100%	Карты развития обучающихся. Мониторинг ПМП сопровождения	Школьный психолог, руководитель школьного консилиума, педагоги-специалисты	В течение учебного года
9.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя. 1. наличие высшей категории 2. наличие первой категории 3. наличие переподготовки 4. доля педагогов не прошедших курсы повышения квалификации 5. доля педагогов обобщивших педагогический опыт и принявших участие в конкурсах 6. доля педагогов принявших участие в семинарах (дистанционно) 7. результаты анкеты педагогов: -результаты сформированности компетенций педагогов по ФГОС -готовность к введению ФГОС УО	1. 92% 2. 8% 3. 100% 4. 0% 5. 66% 6. 38% 7. -95% -88%	Анкетирование, анализ	Зам. директора по УВР	В конце учебного года

		Качество деятельности социально-психологической службы. (удовл./неудовл)	Удовл.	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	ПМП сопровождение	В начале учебного года и в конце
III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ						
10.	Качество управления образовательным процессом	Качество процесса реализации внутреннего мониторинга качества образования как ресурса управления	оптимальное		Администрация школы	В течение учебного года
11.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д. Соответствует/ не соответствует	соответствует	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация школы	В течение учебного года
12.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы % отклонения от запланированного оснащения	Соответствует	Оценка объема и качества выполнения программы развития школы по данному	Администрация школы	В течение учебного года

				разделу		
13.	Качество управления профессиональным ростом педагогов школы	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты Соответствует \ не соответствует	соответствует	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач школы	Директор, заместители директора по УВР, МО	В течение учебного года

Уровень сформированности регулятивных БУД – средний уровень. Уровень сформированности познавательных БУД - средний уровень. Уровень сформированности коммуникативных БУД- средний уровень По результатам диспансеризации в мае 2021 года обследование

прошли все 119 обучающихся –100%. 100% обучающихся были даны рекомендации для посещения узких специалистов в поликлинике. Основныегруппы здоровья -3 и 5 группа.

Уровень заболеваемости обучающихся за 2021 год составил – 92%

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

По результатам анкетирования 2021 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 99 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 99 процентов.

Результаты проведенного обследования системы качества образования рассмотрены на педагогическом совете и принято решение: для осуществления комплексного системного изучения состояния здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и для совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды и гармоничного развития физических и духовных качеств личности, продолжить вести мониторинг здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). педсовет №5 от 26.03.2020г

Результаты мониторинга качества образования в МАОУ «Школа-интернат №30» за 2021 учебный год

Кадровое обеспечение

Укомплектованность штата, количество педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе-интернате проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой –обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы-интерната и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

На период самообследования в школе-интернате работают 7 работников АУП, 22 педагога, из них 2 – внешних совместителя, 5 – учебно-вспомогательного персонала.

Должность	**Количество работников по основным видам должностей**	**Количество работников подолжностям внутреннего совмещения**	**Количество работников по должностям внешнего совмещения**
Всего	45	37	3
Педагогических работников	21	30	2
Всего учителей	17	17	0
Учитель начальных классов	3	0	0
Учитель русского языка и литературы	2	1	0
Учитель математики	1	1	0
Учитель информатики и ИКТ	0	0	0
Учитель биологии	1	0	0
Учитель истории	0	1	0
Учитель обществознания	0	1	0
Учитель географии	0	1	0
Учитель ИЗО	0	1	0
Учитель музыки	1	0	0
Учитель физической культуры	1	0	0

Учитель технологии	4	0	0
Учитель ОБЖ	0	1	0
Учитель другого предмета	4	10	0
Воспитатель	0	10	0
Воспитатель СКО	0	0	0
Педагог дополнительного образования	0	3	1
Учитель – логопед	2	2	0
Педагог- организатор	1	0	0
Педагог- психолог	1	1	0
Учебно-вспомогательный персонал	2	2	1
Библиотекарь	0	1	0
Другой учебно-вспомогательный персонал	2/	1	1
Административно-управленческий персонал	7	0	0
Директор	1	0	0
Заместитель директора по УВР	1	0	0
Заместитель директора по ВР	1	0	0
заместитель директора по АХР	1	0	0
заместитель директора по безопасности образовательногопроцесса	1	0	0
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0
Обслуживающий персонал	13	3	0
Обслуживающий персонал	13	3	0
Медицинские работники	2	2	0
Медицинский персонал	2	2	0

Штат МАОУ «Школы-интерната №30» укомплектован полностью

Информация об образовании

Должность	**Работников в должности**	**высшее**	**имеют квалификацию "Менеджер в образовании"**	**педагогическое**	**среднее профессиональное**	**педагогическое**	**начальное профессиональное**	**педагогическое**
Всего	30	16	5	11	13	11	1	0
Педагогических работников	21	8	0	7	13	12	0	0
Всего учителей	17	5	0	4	12	11	0	0
Учитель начальных классов	3	1	0	1	2	2	0	0
Учитель русского языка илитературы	2	2	0	2	0	0	0	0
Учитель математики	1	0	0	0	1	1	0	0
Учитель биологии	1	1	0	1	0	0	0	0
Учитель музыки	1	0	0	0	1	1/	0	0
Учитель физической культуры	1	0	0	0	1	1	0	0
Учитель технологии	4	1	0	0	3	2/	0	0
Учитель другого предмета	4	0	0	0	4	4	0	0
Воспитатель	0	0	0	0	0	0	0	0
Учитель – логопед	2	2	0	2	0	0	0	0
Педагог-организатор	1	1	0	1	0	0	0	0
Педагог-психолог	1	1	0	1	0	0	0	0
Учебно-вспомогательный персонал	2	2	0	0	0	0	0	0

Другой учебно-вспомогательный персонал	2	2	0	0	0	0	0	0
Административно-управленческий персонал	7	5	5	4	1	0	1	0
Директор	1	1	1	1	0	0	0	0
Заместитель директора по УВР	1	1	1	1	0	0	0	0
Заместитель директора по ВР	1	1	1	1	0	0	0	0
заместитель директора по АХР	1	1	1	0	0	0	0	0
заместитель директора по безопасности образовательного процесса	1	1	1	1	0	0	0	0
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0	0	1	0	1	0

Информация о возрасте и стаже

Должность	Работников в должности	20-30	31-35	36-45	46-55	56-65	Более 65
Всего	43	4	2	7	12	13	5
Педагогических работников	21	1	0	3	7	7	3
Всего учителей	17	0	0	3	5	6	3
Учитель начальных классов	3	0	0	0	1	2	0
Учитель русского языка и литературы	2	0	0	1	1	0	0
Учитель математики	1	0	0	0	0	1	0
Учитель биологии	1	0	0	1	0	0	0
Учитель музыки	1	0	0	0	0	1	0

Учитель физической культуры	1	0	0	0	0	0	1
Учитель технологии	4	0	0	1	2	0	1
Учитель другого предмета	4	0	0	0	1	2	1
Учитель – логопед	2	1	0	0	1	0	0
Педагог- организатор	1	0	0	0	1	0	0
Педагог- психолог	1	0	0	0	0	1	0
Учебно-вспомогательный персонал	2	1	1	0	0	0	0
Другой учебно-вспомогательный персонал	2	1	1	0	0	0	0
Административно-управленческий персонал	7	0	0	1	3	3	0
Директор	1	0	0	0	1	0	0
Заместитель директора по УВР	1	0	0	0	1	0	0
Заместитель директора по ВР	1	0	0	0	0	1	0
заместитель директора по АХР	1	0	0	1	0	0	0
заместитель директора по безопасности образовательного процесса	1	0	0	0	0	1	0
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0	0	1	1	0
Обслуживающий персонал	11	2	1	2	2	2	2
Обслуживающий персонал	11	2	1	2	2	2	2
Медицинские работники	2	0	0	1	0	1	0
Медицинский персонал	2	0	0	1	0	1	0

Информация квалификационных категориях

Административно-управленческий персонал

Должность	**Работников в должности**	**Работники, прошедшие аттестационные процедуры на соответствие занимаемой должности**

Административно-управленческий персонал	7	5
Директор	1	1
Заместитель директора по УВР	1	1
Заместитель директора по ВР	1	1
заместитель директора по АХР	1	1
заместитель директора по безопасности образовательного процесса	1	1
Другой административно-управленческий персонал	2	0

Педагогические работники

В 2021 году 4 педагога подтвердили высшую категорию.

Должность	**Работников в должности**	**Имеют кв. категорию**	**получ или в течение отчетного периода**	**подтверд или кв.категорию**	**повыс или кв. категорию**	**Имеют высшую кв. категорию**	**получ или в течение отчетного периода**	**Имеют перву ю кв. категорию**	**получ или в течение отчетного периода**
Всего	64	50	4	4	0	42	4	8	0
Педагогических работников	52	50	4	3	0	42	4	8	0
Всего учителей	32	31	4	4	0	26	4	5	0
Учитель начальных классов	3	3	1	1	0	3	0	0	0
Учитель русского языка и литературы	3	3	1	1	0	2	0	1	0
Учитель математики	2	2	0	0	0	2	0	0	0
Учитель биологии	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Учитель истории	1	1	0	0	0	1	0	0	0

Учитель обществознания	1	1	0	0	0	1	0	0	0

Учитель географии	1	1	0	0	0	1	0	0	0
УчительИЗО	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Учитель музыки	1	1	0	0	0	1	1	0	0
Учитель физической культуры	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Учитель технологии	4	4	1	1	0	4	1	0	0
УчительОБЖ	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Учитель другого предмета	12	11	1	1	0	7	1	4	0
Воспитатель	10	9	0	0	0	7	0	2	0
Педагог дополнительного образования	4	4	0	0	0	4	0	0	0
Учитель – логопед	3	3	0	0	0	2	0	1	0
Педагог-организатор	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Педагог-психолог	1	1	0	0	0	1	0	0	0
Социальный педагог	1	1/	0	0	0	1	0	0	0

Информация о прохождении курсов повышения квалификации

В 2021 году 6 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации за счет собственных средств.

Должность	**Работников в должности**	**По профилю деятельности**	**В течение отчетного периода**	**не менее16 ч. до 72 ч.:**	**не менее 72 ч. до 100ч.**	**свыше100ч.**	**Для работы сдетьми с ОВЗ**
Всего	29	29	6	0	2	27	23
Педагогических	21	21	6	0	1	6	21

100% педагогического состава прошли курсы повышения квалификации и переподготовку по профилю деятельности.

Оценивая кадровое обеспечение МАОУ «Школы-интерната №30», являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе-интернате обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

− кадровый потенциал школы-интерната динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Учебно-методическое обеспечение

классы	программа	Кол-во учебников	% обеспеченности
1-4 класс	АООП уо (1 вариант)	358	100%
5 класс	АООП уо (1 вариант)	85	100%
7-9 класс	АООП ООО (1 вариант)	382	100%

Библиотечно-информационное обеспечение

Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечногофонда, наличие электронных образовательных ресурсов

Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку	да
Наличие читального зала	да
Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
Компьютер	1
Сканер	1
Доступ к интернету	да
Основной фонд (экз)	10082
Методическая литература	780
Художественная литература	1800
Учебный фонд литературы	7838
Количество названий периодических изданий	7
Электронные образовательные ресурсы	да

Материально-техническая база

Сведения о здании, территории, помещениях

Территория школы составляет 9231,77 кв.м., по периметру оснащена ограждением. Всего на территории школы находиться 4 здания. Каждое здание имеет своё назначение:

Здание под литером А (основное)–год постройки 1938г,двухэтажное здание школы- интерната №30 площадью 851,9 кв.м группа капитальности I, простой внутренней отделки на кирпично-ленточном фундаменте гл.закл. до 2,5 м, стены кирпичные, перегородки кирпичные. Крыша - профлист по тесовой обрешетке.Лестницы –сборные железобетонные. Двери деревянные

.Освещение электрическое от центральной сети 220 В, 380 В, монтаж электропроводов выполнен в скрытом исполнении. Отопление центральное – водяное от ТЭЦ. Общая площадь 1-го этажа- 450,2 м2, 2-го –399,2 м2. Подвальное помещении отсутствует. Здание А- основное, в котором осуществляется образовательная деятельность.

Название показателя	основное здание
Количество оборудованных помещений	16
Количество библиотек всего	1

Количество учебных мастерских (мастерских) всего	3
Количество спортивных залов всего	1
Количество актовых залов всего	0
Количество медицинских блоков, имеющих лицензию всего	1
Количество рекреационных зон всего	2
Количество столовых	1
Количество обеденных залов всего	1
Количество теплых туалетов всего	2

Здание под литером Б (гараж)–год постройки 2014г, одноэтажное, на бетонном фундаменте. Наружные стены кирпичные. Двери металлические

Перекрытия ж/бетонные, отепленное. Крыша профильный лист. Общая площадь -38м2.

Здание под литером Г - год постройки 1947г одноэтажное, на кирпично-ленточном фундаменте гл.закл. до 2м. Наружные стены шлаколитые, оштукатурены и побелены. Двери деревянные и железные. Перекрытия деревянное отепленное. Перегородки шлаколитые. Крыша железо по тесовой обрешетке. Общая площадь –149,6 м2. Подвальное помещении отсутствует. В здании требуется ремонт перекрытий и кровли, в настоящее время здание считается аварийным и не эксплуатируется (АКТ обследования ООО «СИБГЕОПРОЕКТ» №30-2016/Ш/И от 2016г.

Здание под литером Д (овощехранилище) -год постройки 1963г, подвал и склад.

Сведения об оборудовании и оснащении организации

№ п/п	Наименование кабинета	Перечень имущества	Колво
1	ЛФК, спортивный зал	Шкаф для одежды	1
		Музыкальный центр	1
		Магнитола CD/LGS	1
		Степплатформа	10
		Теннисный стол	1
2	Логопед	Набор мебели	1
		Шкаф 2-х секционный	1
		Шкаф угловой	1
		Стеллаж открытый узкий	1
		Доска классная	1
		Стол 1-тумбовый 1	1
		Набор мебели медицинский	1

		Сканер	1
		Принтер	1
		Колонки для компьютера	1
		Монитор	1
		Процессор	1
		Стол ученический	2
		Стул ученический	4
3	Начальный класс	Шкаф угловой	1
		Стеллаж угловой	1
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для одежды	1
		Министенка (з шкафа)	1
		Шкаф книжный	1
		Телевизор ж/к	1
		Стол 1-тумбовый	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	16
		Доска классная	1
		Видеоплеер	1
		Монитор	1
		Системный блок	1
		Принтер	1
4	Медицинский	Принтер	1
		Компьютер	2
		Тумба медицинская	2
		Медицинский набор мебели	1
		Холодильник	1
		Водонагреватель	1
		Аппарат для лечения	2
		Аппарат искра-1	1
		Аппарат тонус-1	1
		Аппарат УВЧ	2
		Аппарат УЗТ	1
		Аппарат ФЭВ	1
		Весы электронные с ростомером	1
		Ингалятор	3
		Кушетка медицинская	1
		Люстра Чижевского	2
		Облучатель бактерицидный	3
		Стол процедурный	3

		Тумба	8
		Ширма медицинская	1
		Шкаф одностворчатый	1
		Шкаф гардероб	1
		Шкаф для реактивов	1
		Шкаф для уборочного инвентаря	2
		Шкаф медицинский	1
		Шкаф общего пользования	3
	ФЦП «Мониторинг здоровья детей с ОВЗ»	АПК для скрининга психического и социального здоровья обучающихся	
		ноутбук DEPO VIP 1510 тип 1	1
		комплексмедицинский диагностический КМД-12/2	1
		плантограф компьютерный ПКС01	1
		программно-аппаратный комплекс с биологическойобратной связью	1
		тренажер для глаз «Лечи-играй	1
		осветитель таблиц для исследования остроты зренияОТИЗ -40-01	1
		галоингалятор аэрозольтерапии настольный ГИСА-01	1
5	Швейная мастерская	Стол для учителя	2
		Доска классная	1
		Стол ученический	4
		Стул ученический	10
		Шкаф 2-х створчатый	3
		Доска гладильная	1
		Машинка швейная	6
6	СБО	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Шкаф-стелаж	2
		Стол ученический	6
		Стул ученический	13
		Шкаф навесной витражный	2
		Стол рабочий	1

		Стол с ящиками	1
		Микроволновка	1
7	Столярная мастерская	Заточной станок	1
		Табурет	6
		Стол учительский	1
		Сейф	2
		Шкаф для одежды	1
		Доска классная	1
		Станок комбинированный	1
		Станок сверлильный	1
		Станок токарный по дереву	1
		Станок шлифовальный	1
		Фрезер электрический	1
		Фрезерная машина	2
		Дрель аккумуляторная	1
		Электролобзик	2
		Дрель ударная	1
		Шлифмашинка вибрационная	1
		Ножовка	7
		Рубанок	7
		Набор отверток	3
		Набор токарный резцов по дереву	1
		Пила дисковая	1
8	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Кресло	2
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для наглядных пособий	5
		Шкаф закрытый для одежды	2
		Шкаф для наглядных пособий	2
		Шкаф угловой	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	14
9	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	2
		Плокатница	1
		Стол ученический регулируемый	7

		Стул ученический	14
		Шкаф	7
		Кресло	2
		Телевизор	1
		Магнитола	1
		Синтезатор	1
10	Русский язык	Доска классная	1
		Тумба двухдверная	1
		Шкаф для одежды	1
		Шкаф стеллаж	5
		Кресло	2
		Шкаф	2
		Стол ученический	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	2
11	Начальный класс	Шкаф	4
		Телевизор	1
		Кресло	1
		Диван	1
		Доска классная	1
		Стол ученический регулируемый	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	1
		Видеоплеер	1
		Стул п/м	1
12	Штукатурно-молярное дело	Доска классная	1
		Кабинка детская	1
		Стол ученический	6
		Стул ученический	12
		Стол учительский	1
		Стул п/м	1
13	Пищеблок	Пароконвектомат	1
		Эл. печь	1
		Пищеварочный котел	1
		Водонагреватели	5

		Стеллажи	8
		Столы кухонные	13
		Столы обеденные	9
		Холодильник ШХ	1
		Холодильник Бирюса	4
		Камеры морозильные	3
		Холодильник	2

Результаты образовательной деятельности ОУ. Начальное общее образование по АООП уо (1 вариант)

II. Результаты анализа показателей деятельности

Показатель	**Количество/% от количества обучающихся (выпускников)**
Учебные достижения по результатам внутренней оценкипо итогам учебного года	-
Обучающиеся на уровне начального общего образования, успевающие в учебной деятельности по итогам учебного года	50/100%
- на «4» и «5»	22/ 44%
Обучающиеся на уровне начального общего образования,имеющие неудовлетворительные отметки	0/0%
Выпускники на уровне начального общего образования, выполнившие требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	0/0
- на «4» и «5»	0/0
Выпускники на уровне начального общего образования, не выполнившие требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	0/0%
Учебные достижения по результатам мониторинга оценкикачества предметных достижений	-
Обучающиеся на уровне начального общего образования,оставленные на повторный курс обучения	0/0%
Выпускники на уровне начального общего образования, незакончившие обучение	0/0%

Внеурочные достижения	-
Обучающиеся - участники предметных конкурсов	0/0%
Обучающиеся – губернаторские стипендиаты	0/0%
Обучающиеся – муниципальные стипендиаты	0/0%
Результаты образовательной деятельности ОУ. Обучение по АООП ООО (1 вариант)	
Показатель	**Количество / % от количества обучающихся (выпускников)**
Учебные достижения по результатам внутренней оценки поитогам учебного года	-
Обучающиеся на уровне основного общего образования, успевающие в учебной деятельности по итогам учебного года	69/100%
- на «4» и «5»	44/64%
Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющиенеудовлетворительные отметки по итогам учебного года	0/0%
Выпускники на уровне основного общего образования, выполнившие требования к уровню подготовки по АООП ООО (1вариант)	16/100%
- на «4» и «5»	13/81%
Выпускники на уровне основного общего образования, продолжившие обучение в учреждениях профессионального образования	13/81%
Выпускники на уровне основного общего образования, продолжившие обучение на профессиональных курсах	0/0%
Выпускники на уровне основного общего образования, которыепоступили на работу и не продолжают учиться	2/13%
Выпускники на уровне основного общего образования, которые неработают и не учатся (по причине инвалидности)	1/6%
Выпускники на уровне основного общего образования снеизвестным местонахождением	0/0%
Обучающиеся – губернаторские стипендиаты	0/0%
Обучающиеся – муниципальные стипендиаты	0/0%

Анализ показателей показывает, что МАОУ «Школа-интернат №30» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.