

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №30»
650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 75, тел. 25-41-19, E-mail: internat-30@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 23.03. 2023г. № 4)
23 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Школа-интерна №30»
О.А. Филиппенко

Отчет о результатах самообследования МАОУ «Школа-интернат №30»

за 2022 год

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МАОУ «Школа-интернат №30», а также в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 (ред. от 15.02.2017) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МАОУ «Школа-интернат №30» рабочей группой был подготовлен данный отчет о результатах самообследования.

I. Аналитическая часть

Общие сведения об организации

Полное официальное наименование Учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 30»

Сокращенное официальное наименование Учреждения

МАОУ «Школа-интернат № 30»

Место нахождения Учреждения

Россия, 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, дом 75

Телефон

8(3824) 25-41-19

Факс

8(3824) 25-41-19

e-mail

internat-30@ mail.ru

Ф.И.О. директора

Филиппенко Оксана Анатольевна

Информация об учредителе

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее—Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождение Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Реквизиты лицензии на образовательную деятельность

Лицензия на осуществление
образовательной деятельности

Приложение 1 к лицензии

Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Серия 42ЛО1 №0003739 Регистрационный №16677 от 10.02.2017г. Действие лицензии - бессрочно	На осуществление образовательной деятельности по следующим программам: - общее образование; - дополнительное образование детей и взрослых Серия 42ЛО1 №0003512
--	---

Система управления организации

Наименование и функции органов управления:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

а) руководитель Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся (далее - родительский комитет).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с руководителем заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации города Кемерово, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Принимаемые руководителем решения оформляются приказами. Руководитель Учреждения: а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения.

б) решает вопросы, отнесенные законодательством к его компетенции, руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия;

в) руководитель Учреждения обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, открывает лицевой и иные счета, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке принимает на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- выполняет и иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом ОУ и трудовым договором;

- несет ответственность перед управлением образования администрации города Кемерово, родителями (законными представителями), государством, обществом за свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым

договором, Уставом;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, воспитанников;

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положениями о них.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом.

Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает адаптированные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);

г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического

опыта;

д) заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

В учреждении действует наблюдательный совет в составе шести членов. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- Предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

В учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос

присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относится:

а) обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления оздоровительной деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных,

оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

г) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

д) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и

оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

е) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

з) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

и) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

к) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

л) внесение предложений руководителю Учреждения о поощрении наиболее

активных представителей родительской общественности.

Сведения о методическом совете, методических объединениях

В школе традиционно сложилась система методической работы. В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений. Руководит деятельностью методического совета зам.директора по учебно-воспитательной работе, который организует методическую работу школы, методического кабинета, методических объединений. Методический совет работал в 2022 году согласно утвержденному годовому плану школы. Проведено 7 заседаний.

Школьные методические объединения обеспечивают плановую методическую работу учителя и воспитателя школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды деятельности.

В школе 4 методических объединения, руководители, которых входят в методический совет школы:

- учителей начальных классов и общеобразовательных предметов
- учителей трудового обучения
- службы сопровождения
- классных руководителей и воспитателей

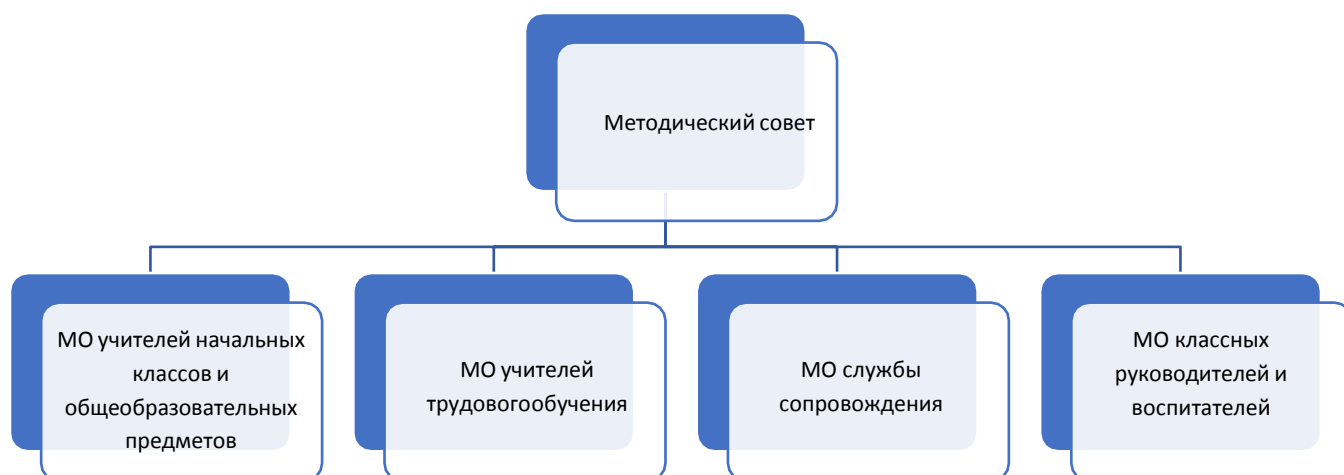
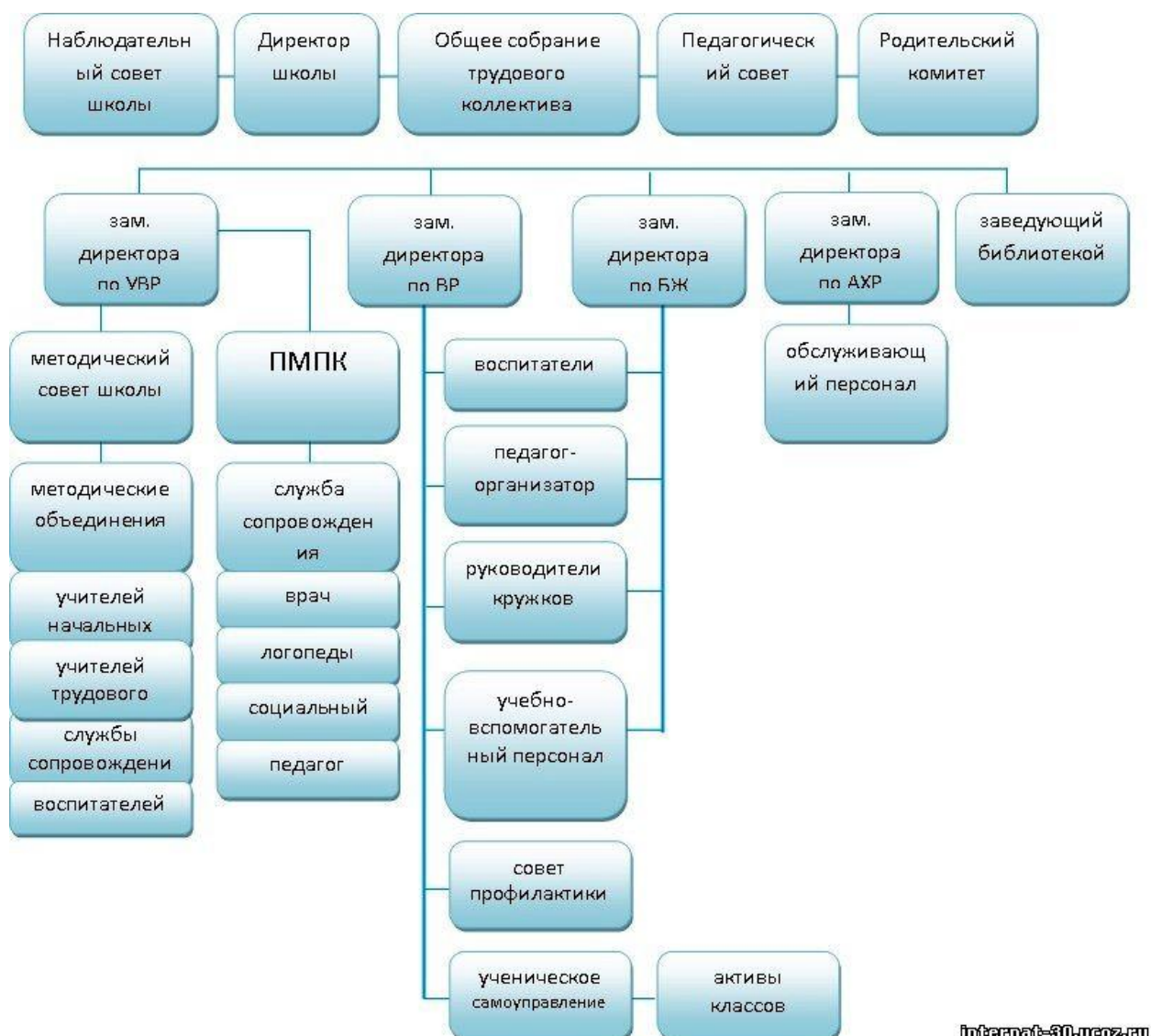


Схема структуры управления

Организационная структура управления школой



По итогам 2022 года система управления школой-интернатом оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется. В 2022 году в систему управления внесли организационные коррективы в связи с дистанционной работой и обучением. В перечень обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе добавили организацию контроля за созданием условий и качеством дистанционного обучения.

Оценка образовательной деятельности

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность.

Образовательная деятельность в Школе- интернате №30 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.14г, САНПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адаптированными основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план:

- 1-6 классы ориентированы на 9-летний нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (реализация ФГОС УО и АООП УО- 1 вариант);
- 8–9 классы на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования (реализация АООП ООО для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

Количество учащихся за отчетный период- (с 1.01.2022г по 31.08.2022г) 127 обучающихся; 9 классов-комплектов, из них: 1 этап –4 класса, 2 этап –5 классов. Количество учащихся за отчетный период- (с 1.09.2022г по 31.12.2022г) - 128 обучающихся; 9 классов-комплектов, из них: 1 этап –4 класса, 2 этап –5 классов.

Режим образовательной деятельности:

- 1 смена;
- пятидневная неделя.

Продолжительность уроков:

40 минут для 2- 9 классов. 35 минут (в первом полугодии) для 1 класса.

Продолжительность учебного года

с 01.09.2021г по 25.05.2022г.- для 1 класса,

с 01.09.2021г по 31.05.2022г. – для 2-8 классов,
с 01.09.2021г по 01.07.2022г –для 9 классов

Каникулы:

осенние – с 30.10.2021г по 07.11.2021г.,
зимние – с 30.12.2021г по 09.01.2022г
весенние – с 25.03.2022г по 03.04.2022г
летние – с 26.05.2022г по 31.08.2022г.- для 1 класса,
с 01.06. 2022г. по 31.08.2022г.- для 2-8 классов.

Дополнительные каникулы для 1 класса –с 14.02.2022г по 20.02.2022г

Реализуемые формы обучения:

-очная,
-очная индивидуальная,
-семейная

Содержание и качество подготовки

№ п/п	Параметры	Период 1.01.2022г – 31.08.2022г	Период 1.09.2022г – 31.12.2022г
1	Количество детей, обучавшихся	127	128
	–начальная школа	48	51
	–основная школа	79	77
	- 1 класс	11	12
2	Количество учеников, не освоивших АООП:		
	–начальная школа	-	-
	–основная школа	-	-
3	Не получили свидетельство об обучении:	-	-
4	Окончили школу, получив свидетельство об обучении	19	-

Результаты освоения обучающимися АООП 1-4 класс по показателю «успеваемость» в 2022 учебном году

Класс	Всего обуч - ся	Из них успевают		Окончили год		Окончилигод		Не успевают				Переведе ны условно	
								Всего		Из нихн/а			
		Кол- во	%	С отметка ми «4» и «5»	%	С Отметка ми « 5»	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	11	11	100	На достаточ ном уровне 7	63	-	0	0	0	0	0	0	0
2	12	12	100	5	42	1	8	0	0	0	0	0	0
3	12	12	100	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0
4	13	13	100	5	38	1	8	0	0	0	0	0	0
ИТОГО	48	48	100	28	48	2	4	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения обучающимися АООП 5-9 класс по показателю «успеваемость» в 2022 учебном году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончилигод		Окончилигод		Не успевают				Переведены условно	
								Всего		Из них н/а			
		Кол-во	%	Сотметками «4» и «5»	%	Сотметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5	18	18	100	6	33	1	6	-	-	-	-	-	-
7	17	17	100	10	59	1	6	-	-	-	-	-	-
8а	12	12	100	6	50	2	17	-	-	-	-	-	-

86	13	13	100	9	69	0	0	-	-	-	-	-	-
9	19	19	100	15	79	1	5	-	-	-	-	-	-
итого	79	79	100	46	58	5	6	-	-	-	-	-	-

Результаты итоговой аттестации выпускников 2022 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 4 и 5	% Качеств а
Профессионально-трудовое обучение:	19	16	84
- из них швейное дело	9	9	100
-столярное дело	10	7	70

Востребованность выпускников

Год выпуска	Всего выпускников	Кол-во поступивших в ГПОУ	%	Закончили ГПОУ	%	Трудоустр оены	%
2020	31	23	74	23	100	17	54
2021	16	12	75	-	-	1	6
2022	19	17	89	-	-	-	-

Воспитательная работа

Целью воспитательной работы школы-интерната №30 является создание коррекционно-развивающей среды, способствующей подготовке и адаптации ученика к современным условиям жизни.

В течение года реализовывались программы: «С любовью к городу», «Растем здоровыми», «Твое здоровье в твоих руках», «В мире профессий».

Основные мероприятия проведены согласно указанным датам:

- Праздник «Добрый путь в страну знаний».
- Выборы актива класса и школы.
- День Учителя.
- Выставка «Дары осени».
- Концертная программа, посвященная Дню матери

здоровья.

- Акция «Поздравь ветерана», посвященная Дню пожилого человека.
- Конкурсы рисунков «Мы против курения», «Я и моя мама», «Защитники отечества», «Я и моя семья».
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление школы.
- Новогодний праздник.
- Мероприятие, посвященное международному женскому дню.
- День Победы «Мы помним, мы гордимся».
- Трудовые акции «Помоги братьям нашим меньшим», «Чисто в школе – чисто в городе», «Борьба со снежными заносами», в апреле – неделя добрых дел.

Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

В 1-4 классах реализуются программы внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-оздоровительное «Растем здоровыми», нравственное «С любовью к городу», общекультурное «Станем волшебниками», социальное «Я пешеход и пассажир».

Дополнительное образование.

В школе-интернате №30 разработано и реализуется 5 программ дополнительного образования детей. Все программы внесены в реестр ПФДО и размещены в навигаторе программ дополнительного образования кемеровской области.

- Умелые руки (художественная направленность) – декоративно-прикладное творчество. Программа рассчитана на обучение детей с умственной отсталостью. Обучения воспитанников по данной программе определяется социальным фактором: творческие работы, изделия, выполненные в различных техниках – это красивое украшение жилых, общеобразовательных, помещений, а также могут являться сувенирами в качестве подарка.

- Умелец (техническая направленность) – столярное дело. Данная программа создана для детей с умственной отсталостью. Ребята учатся работать с древесным материалом, получают необходимые знания о древесине, ее свойствах и особенностях, о способах ручной обработки древесины столярными инструментами и токарных работах по дереву, что позволит их самоопределению в профессии.

- Солнечный город (художественная направленность) – Данная программа способствует эстетическому развитию детей через хореографию; коррекции недостатков психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья средствами музыкально-ритмической деятельности.

- «Здоровейка» (спортивно-физкультурная направленность)– Дополнительная общеразвивающая программа направлена на воспитание у детей с ограниченными возможностями здоровья потребности в ЗОЖ, удовлетворение потребности ребенка в движении, осуществление коррекции имеющихся нарушений опорно-двигательного аппарата, формирование правильной осанки, укрепление мышц, развитие и тренировки всех систем организма путем оптимальных физических нагрузок, развитие физических качеств, развитие координаций движений.

- «Алые паруса»- программа направлена на формирование у обучающихся с ОВЗ широкого спектра умений и навыков в области театрального искусства, а также коррекция физических недостатков и эмоционального состояния.

Сертификаты ПФДО имеют 100% детей. Во внутришкольные кружки зачислено 128 детей, что составляет 100% от обучающихся школы-интерната.

В 2022 году школа заключила договора социального партнерства с

МАУК «МИБС», ГУДО «Центр «Юннат», МБОУДО «Центр развития творчества детей и юношества Кировского р-на», Государственное автономное учреждение культуры «Кузбасс-кино», МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа №5», МАУ «ДК им.50-летия Октября»

Ребята во второй половине дня с удовольствием посещали кружки и секции дополнительного образования Кировского района.

Охват дополнительным образованием составил 100%.

Результаты достижения воспитанников за 2021-2022 учебный год

Клас с	Количество мероприятий /участников по уровням					Результат
	школьный	районный	городско й	областной	Всероссийск/ международ	
1	7/11 чел	1/2 чел	0	4/4 чел	2/5чел	Сертификат участника вс. конкурс «Мы первые» - 5 чел. Диплом1 место рег. конкурс «по мотивам русских сказок» - 1 чел. / Диплом1 место рег. конкурс «Мир вокруг нас» - 1 чел. / Диплом1 место рег. конкурс «Сказочный мир» - 1 чел. / Диплом1 место рег. конкурс «В какое время года...» - 1 чел. \ рук. Киприянова О.М.
2	7/12 чел	1/ 3 чел	0	0	0	Участники район «Лучшая новогодняя игрушка»\ рук. Маховикова В.Г.

3	7/12 чел	1/2 чел	0	0	4/4 чел	Участник «Районная игрушка» - 2 чел \ Диплом 2 место вс. конкурс «Парад талантов» \ диплом 2 место –вс. Блиц-олимпиада «Занимательная математика» / Диплом1 место вс. викторина «Школа юного пешехода» \ диплом 1 место вс. Викторина «Зимушка-зима» \ рук. Соловьева О.Н., Роевко О.Б.
4	8/13 чел	1/1 чел	1/8 чел	0	5/5чел	диплом 2 место –вс. блиц-олимпиада «Фразеологические загадки»\ диплом 2 место район. конкурс «Новогодняя игрушка» \ диплом 1 место межд. конкурс «Новогодняя игрушка» \ диплом 3 место межд. конкурс «Дары осени», диплом 1 место –вс. блиц-олимпиада «Музыкальный эрудит» \ диплом 2 место межд. конкурс «Елочка-красавица» \ лауреат конкурса творческих работ «В культуре края – душа народа» в рамках кузбасского образовательного форума \ участие фестиваль «Надежда» \ рук. Муковникова Г.А., Ефремова А.В.
5	10/ 18 чел	1/6 чел	1 /1 чел	1/4 чел	0	2 место район «Лучшая новогодняя игрушка» Лауреаты фестиваля Твой звездный час –1 чел Диплом победителя конкурса «Кузбасс – моя Родина» - 2 чел / рук. Атанова Л.И.
7	10/17 чел	2/7 чел	1\1 чел	2\5 чел	2/10 чел	1 место район «Веселые старты» (команда 6 чел) \ участие район. Конкурс «Новогодняя игрушка» \ сертификат обл. конкурс «Сохраним елочку» \ грамота 1 место, 2 место, 3 место, сертификат участника межд. Конкурс «Творчество и интеллект» \ 3 место, сертификат обл. конкурс «Живи лес» . участник гор. Конкурс чтецов «Собеседник» \ рук. Пенская Е.Г.
8а	10/12чел	0	0	0	0	Рук. Атанова Л.И.
8б	10\13	0	7\12 чел	2\2 чел	0	Участие фестиваль науки «Нитка А42» \ лауреаты гор. фестиваля «Радуга профессий», лауреат гор. фестиваля «Твой звездный час» \ лауреаты гор. фестиваля «Надежда»\ 3 место гор. конкурс чтецов «Собеседник» \ 1 место гор. турнир по шашкам \ участник обл. конкурса «Герой моего времени» \ лауреат конкурса творческих работ «В культуре края – душа народа» в

						рамках кузбасского образовательного форума \ рук. Балаболина С.М.
9	10/19 чел	1\14 чел	5/7чел	5\19 чел	0	Участие гор. мастер-класс \ 1 место, 2 место, 3 место, участие гор. конкурс «Осенний вернисаж» \ 1 место, участие район. конкурс «Новогодняя игрушка» \ лауреаты обл. фестиваля «Рождественские встречи друзей» \ лауреаты гор. фестиваля «Надежды» \ 2 место гор. конкурс «Полный вперед», 3 место гор. конкурс чтецов «Собеседник» \ сертификат участника гор. экологический фестиваль «Экобережок» \ сертификат участника обл. акции «Земля наш дом родной» \ рук. Глухова Н.Н.
ПДО			4/ 76 чел		4/25 чел	Лауреаты фестиваля Твой Звездный час– 25 чел./ рук. Баклашкина Е.А., Сальников А.П., Ляхова Е.С. Лауреаты фестиваля Полный вперед -7чел.\ рук. Ляхова Е.С., Баклашкина Е.А., Гарачук С.А. город Спартакиада - 3 место / рук. Кобылина В.Я. лауреаты обл. фестиваля «Рождественские встречи друзей» \ рук. Ляхова Е.С. лауреаты гор. Фестиваля «Надежда» -37 чел \ рук. Баклашкина Е.А., Сальников А.П., Ляхова Е.С., Гарачук С.А.
ЮДП Флаг ман			1/10 чел	1\10 чел		2 место город конкурс отрядов ЮДП /рук. Носкова С.В. 3 место областной конкурс отрядов ЮДП

Все мероприятия были направлены на коррекцию и развитие высших психических функций, проходили на хорошем методическом уровне: тщательно подготовлены, имели практическую направленность.

Всего проведено 137 мероприятий различной направленности, из них 16 онлайн, 36 патриотических, 17 экологических.

В школьных мероприятиях приняло участие -100% обучающихся, воспитанников. В районных-25%; в городских-71%; в областных-26%; всероссийских-20%.

Внутренняя система оценки качества образования

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от протокол педсовета № 6 от 02.06.2017г. По итогам оценки качества образования в 2022 году выявлено, что уровень усвоения предметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов также на среднем уровне.

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Результаты за год	Методы оценки	Отв.	Срок
I. Качество образовательных результатов						
1.	Здоровье обучающихся	1.Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. 2. Доля детей с инвалидностью 3.Доля обучающихся, которые занимаются спортом. 4.Процент пропусков уроков по болезни.	1. кол-во хронич.заболеваний: 2020-347- 251% 2021-389- 261% 2. 53% 3. 33% 4. 2%	Включенное наблюдение, мед.осмотр.	ППК врач	Начало учебного года, в течение уч. года.
2.	Личностные образовательные результаты	1. 1. Уровень сформированности личностных результатов	1. 1кл- 42% ОН 58% - Н 2. 2 кл- 36% ОН 64% Н 3. 3 кл- 38% Н 62%- СР 4. 4 кл- - 61% -Н	Мониторинг личностных достижений	ППК , МПК, Зам.дир ВР	1 раз до 20октября, итоговый- до 20 мая

		в 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс	39% -ОН 5. 5 кл-49%-ср 51%- Н	обучающи хся. Включенн ое наблюдени е, анкетиров ание, тестирован ие.		
3.	Метапр едметн ые образов ательн ые результ аты * в классах по ФГОС УО	1.Уровень сформированнос ти регулятивных БУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления). 2.Уровень сформированнос ти познавательных БУД (общеучебные, логические, информационны е, знаково- символические умения, смысловое чтение).	1. 1 кл-0,7 – очень низкий уровень 2 класс- 2,3 - средний 3 класс – 2,4 средний 4 класс-2,3 средний 5 Класс-2,4 средний 2. 1 кл- 0,5 – очень уровень 2 кл-2 –средний 3 кл- 2,1 – средний 4 кл-2,1 средний 5 класс-2,5 средний 1 кл-1.8 низкий уровень 2 кл.- 2,2 - средний 3 класс- 2,4 средний уровень 4 4 класс- 2,4 средний 5 5 класс-2,5 средний	включенно е наблюдени е.	ППк, МПК, зам.дир УВР	1 раз до 20октября, итоговый- до 20 мая

		3.Уровень сформированности коммуникативных БУД (работа в группе, монологическая речь).				
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности 1.качество за год 3-4кл 5-9 кл 9 кл 2. качество за экзамены Швейное столярное 3. % усвоения АООП УО 1кл Минимальный уровень Достаточный уровень 4. % выпускников поступивших в ГПОУ	1кл - -% 2,3,4кл- 50%, 50%,69% 5, 7, 8кл- 39%, 64%, 67% 9 кл- 84% 2.экзамены – 89% Шв- 100% Столярн.- 76% 3.1 кл Мин-50% Дост-40% 4.ГПОУ 89%зачислено	Итоги год/ промежуточной аттестации ; Итоги экзаменов в 9 классе (протоколы); Результаты комплексной проверки предметных результатов в 1 классе. Проверочные работы по КИМам во 2-6 кл	Зам.директора по УВР, МПК	На конец каждой четверти, года Год, Дважды за год
		Участие обучающихся конкурсах по	Участие побед 1.100%-----	Наблюдение Портфель	МПК, учитель	конец уч. года.

		уровням. % участия: 1.Школьный, 2.Городской, 3.Областной, 4.Всероссийский 5.Международн ый	2.40%-----30% 3.60%-----38% 4. 39%-----15% 5. 3%-----1,5%	достижени й обучающе гося	я- предме тники, педагог и доп.об разова ния, зам.дир ВР	
5.	Удовле творённ ость родител ей качеств ом образов ательн ых результ атов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенн ых качеством образовательных результатов.	100%	Монитори нговое исследова ние (анкетиров ание)	Зам. директ ора по УВР, педагог - психолог, МПК	конец уч. года.

II. Качество реализации образовательного процесса

6.	Качеств о обучаю щей предме тной деятель ности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педтехнологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	удовлетворительн ый	Посещени е уроков; наблюдени е; анализ самоанали за уроков; собеседова ние изучение документа ции; анализ результато в учебной деятельнос ти обучающи	Зам. директ ора по УВР, руково дители МО	В течение уч. года
----	---	---	------------------------	--	--	-----------------------

				хся; анкетирование.		
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.(результаты мониторинга удовлетворенности)	100%	Посещение уроков; наблюдение	Зам. директора по УВР, руководители МО	В течение уч. года
7.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	1. Вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность, как на базе школы, так и вне ОУ 2. Динамика развития личностных результатов обучающихся 3. Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	1. ОУ- 100% Вне ОУ- 80% 2. Положительная динамика 3. 100%	Посещение занятий в/деятельности; наблюдение; собеседование; изучение документации; мониторинг сформированности личностных результатов, анкетирование.	Зам. по ВР, МПК, педагоги и доп. образования	В течение учебного года
		Удовлетворённо	100%	Анкетиров	Зам. по	Конец 24

		сть учащихся, их родителей, педагогов воспитательным и мероприятиями		ание	УВР, Кл.рук оводит ели, педагог и доп.об разова ния	учебного года
8.	Качеств о коррекц ионной работы	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся , педагогами-специалистами в режиме индивидуально-групповой работы.	Положительная у 100%	Карты развития обучающихся. Монитори нг ПМП сопровожд ения	Школь ный психол ог, руково дитель школьн ого консил иума, педагог и- специа листы	В течение учебного года
9.	Качеств о методи ческого сопрово ждения образов ательно го процесс а	Динамика роста уровня профессиональн ой компетентности учителя. 1. наличие высшей категории 2. наличие первой категории 3. наличие переподготов ки 4. доля педагогов не прошедших курсы повышения квалификаци и	1. 92% 2. 8% 3. 100% 4. 0% 5. 66% 6. 38% 7. -95% -88%	Анкетиров ание, анализ	Зам. директ ора по УВР	В конце учебного года

		5. доля педагогов обобщивших педагогический опыт и принявших участие в конкурсах 6. доля педагогов принявших участие в семинарах (дистанционно) 7. результаты анкеты педагогов: -результаты сформированности компетенций педагогов по ФГОС -готовность к введению ФГОС УО				
--	--	--	--	--	--	--

Уровень сформированности регулятивных БУД – средний уровень. Уровень сформированности познавательных БУД - средний уровень. Уровень сформированности коммуникативных БУД- средний уровень. По результатам диспансеризации в мае 2022 года обследование

прошли все 127 обучающихся –100%. 100% обучающихся были даны рекомендации для посещения узких специалистов в поликлинике. Основные группы здоровья -3 и 5 группа.

Уровень заболеваемости обучающихся за 2022 год составил – 90%

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

По результатам анкетирования 2022 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 100 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 100 процентов.

Результаты проведенного обследования системы качества образования рассмотрены на педагогическом совете и принято решение: для осуществления комплексного системного изучения состояния здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и для совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды и гармоничного развития физических и духовных качеств личности, продолжить вести мониторинг здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). педсовет №4 от 23.03.2023г.

Результаты мониторинга качества образования в МАОУ «Школа-интернат №30» за 2022 учебный год.

Кадровое обеспечение

Укомплектованность штата, количество педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе-интернате проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой –обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы-интерната и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

На период самообследования в школе-интернате работают 7 работников АУП, 22 педагога, из них 2 – внешних совместителя, 5 – учебно-вспомогательного персонала.

Должность	Количество работников по основным видам должностей	Количество работников по должностям внутреннего совмещения	Количество работников по должностям внешнего совмещения
Всего	45	37	3
Педагогических работников	22	30	2
Всего учителей	17	17	0
Учитель начальных классов	3	0	0

Учитель русского языка и литературы	3	0	0
Учитель математики	1	1	0
Учитель информатики и ИКТ	0	0	0
Учитель биологии	1	0	0
Учитель истории	0	1	0
Учитель обществознания	0	1	0
Учитель географии	0	1	0
Учитель ИЗО	0	1	0
Учитель музыки	1	0	0
Учитель физической культуры	1	0	0
Учитель технологии	4	0	0
Учитель ОБЖ	0	1	0
Учитель другого предмета	4	10	0
Воспитатель	0	8	0
Воспитатель СКО	0	0	0
Педагог дополнительного образования	1	3	1
Учитель – логопед	3	1	0
Педагог- организатор	0	1	0
Педагог- психолог	1	1	0
Учебно-вспомогательный персонал	2	2	1
Библиотекарь	0	1	0
Другой учебно-вспомогательный персонал	2	1	1
Административно-управленческий персонал	7	0	0
Директор	1	0	0
Заместитель директора по УВР	1	0	0
Заместитель директора по ВР	1	0	0

заместитель директора по АХР	1	0	0
заместитель директора по безопасности образовательного процесса	1	0	0
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0
Обслуживающий персонал	13	3	0
Обслуживающий персонал	13	3	0
Медицинские работники	2	2	0
Медицинский персонал	2	2	0

Кадры в цифрах
МАОУ "Школа-интернат №30"

Образование

Высшее	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное (педагогическое)	Среднее профессиональное (непедагогическое)	Среднее	Другое
3	8	11	2	0	0

Квалификация

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Другая
21	2	0	1

Стаж работы (педагогический)

до 5 лет	5 - 10 лет	11 - 20 лет	21 - 30 лет	31 – 40 лет	41 – 50 лет
1	0	3	9	5	5

Возраст

20-30 лет	30-45 лет	45-55 лет	55-60 лет	Более 60 лет
1	1	8	6	8

100% педагогического состава прошли курсы повышения квалификации и переподготовку по профилю деятельности.

Оценивая кадровое обеспечение МАОУ «Школы-интерната №30»,

являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе-интернате обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал школы-интерната динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Учебно-методическое обеспечение за 2022г

классы	программа	Кол-во учебников	% обеспеченности
1-4 класс	АООП уо (1 вариант)	358	100%
5 класс	АООП уо (1 вариант)	82	100%
7-9 класс	АООП ООО (1 вариант)	271	100%

Библиотечно-информационное обеспечение

Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов

Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку	да
Наличие читального зала	да
Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
Компьютер	1
Сканер	1
Доступ к интернету	да
Основной фонд (экз)	10082
Методическая литература	780
Художественная литература	1464
Учебный фонд литературы	7838
Количество названий периодических изданий	7

Электронные образовательные ресурсы	да
-------------------------------------	----

Материально-техническая база

Сведения о здании, территории, помещениях

Территория школы составляет 9231,77 кв.м., по периметру оснащена ограждением. Всего на территории школы находиться 4 здания. Каждое здание имеет своё назначение:

Здание под литером А (основное)—год постройки 1938г,двухэтажное здание школы- интерната №30 площадью 851,9 кв.м группа капитальности I, простой внутренней отделки на кирпично-ленточном фундаменте гл.закл. до 2,5 м, стены кирпичные, перегородки кирпичные. Крыша - профлист по тесовой обрешетке.Лестницы –сборные железобетонные. Двери деревянные .Освещение электрическое от центральной сети 220 В, 380 В, монтаж электропроводов выполнен в скрытом исполнении. Отопление центральное – водяное от ТЭЦ. Общая площадь 1-го этажа- 450,2 м2, 2-го –399,2 м2. Подвальное помещения отсутствует. Здание А- основное, в котором осуществляется образовательная деятельность.

Название показателя	основное здание
Количество оборудованных помещений	16
Количество библиотек всего	1
Количество учебных мастерских (мастерских) всего	3
Количество спортивных залов всего	1
Количество актовых залов всего	0
Количество медицинских блоков, имеющих лицензию всего	1
Количество рекреационных зон всего	2
Количество столовых	1
Количество обеденных залов всего	1
Количество теплых туалетов всего	2

Здание под литером Б (гараж)—год постройки 2014г, одноэтажное, на бетонном фундаменте. Наружные стены кирпичные. Двери металлические

Перекрытия ж/бетонные, утепленное. Крыша профильный лист. Общая площадь -38м2.

Здание под литером Д (овощехранилище) -год постройки 1963г,
подвал и склад.

Сведения об оборудовании и оснащении организации

№ п/п	Наименование кабинета	Перечень имущества	Колво
1	ЛФК, спортивный зал	Шкаф для одежды	1
		Музыкальный центр	1
		Магнитола CD/LGS	1
		Степплатформа	10
		Теннисный стол	1
2	Логопед	Набор мебели	1
		Шкаф 2-х секционный	1
		Шкаф угловой	1
		Стеллаж открытый узкий	1
		Доска классная	1
		Стол 1-тумбовый 1	1
		Набор мебели медицинский	1
		Сканер	1
		Принтер	1
		Колонки для компьютера	1
		Монитор	1
		Процессор	1
		Стол ученический	2
		Стул ученический	4
3	Начальный класс	Шкаф угловой	1
		Стеллаж угловой	1
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для одежды	1
		Министенка (з шкафа)	1
		Шкаф книжный	1
		Телевизор ж/к	1
		Стол 1-тумбовый	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	16
		Доска классная	1
		Видеоплеер	1
		Монитор	1
		Системный блок	1
		Принтер	1
4	Медицинский	Принтер	1

		Компьютер	2
		Тумба медицинская	2
		Медицинский набор мебели	1
		Холодильник	1
		Водонагреватель	1
		Аппарат для лечения	2
		Аппарат искра-1	1
		Аппарат тонус-1	1
		Аппарат УВЧ	2
		Аппарат УЗТ	1
		Аппарат ФЭВ	1
		Весы электронные с ростомером	1
		Ингалятор	3
		Кушетка медицинская	1
		Люстра Чижевского	2
		Облучатель бактерицидный	3
		Стол процедурный	3
		Тумба	8
		Ширма медицинская	1
		Шкаф одностворчатый	1
		Шкаф гардероб	1
		Шкаф для реактивов	1
		Шкаф для уборочного инвентаря	2
ФЦП «Мониторинг здоровья детей с ОВЗ»		Шкаф медицинский	1
		Шкаф общего пользования	3
		АПК для скрининга психического и социального здоровья обучающихся	
		ноутбук DEPO VIP 1510 тип 1	1
		комплекс медицинский диагностический КМД-12/2	1
		плантограф компьютерный ПКС01	1
		программно-аппаратный комплекс с биологической обратной связью	1
		тренажер для глаз «Лечи-играй	1
		осветитель таблиц для исследования остроты зрения ОТИЗ -40-01	1

		галоингалятор аэрозольтерапии настольный ГИСА-01	1
5	Швейная мастерская	Стол для учителя	2
		Доска классная	1
		Стол ученический	4
		Стул ученический	10
		Шкаф 2-х створчатый	3
		Доска гладильная	1
		Машинка швейная	6
6	СБО	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Шкаф-стелаж	2
		Стол ученический	6
		Стул ученический	13
		Шкаф навесной витражный	2
		Стол рабочий	1
		Стол с ящиками	1
		Микроволновка	1
7	Столярная мастерская	Заточной станок	1
		Табурет	6
		Стол учительский	1
		Сейф	2
		Шкаф для одежды	1
		Доска классная	1
		Станок комбинированный	1
		Станок сверлильный	1
		Станок токарный по дереву	1
		Станок шлифовальный	1
		Фрезер электрический	1
		Фрезерная машина	2
		Дрель аккумуляторная	1
		Электролобзик	2
		Дрель ударная	1
		Шлифмашинка вибрационная	1
		Ножовка	7
		Рубанок	7
		Набор отверток	3
		Набор токарный резцов по дереву	1
		Пила дисковая	1

8	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Кресло	2
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для наглядных пособий	5
		Шкаф закрытый для одежды	2
		Шкаф для наглядных пособий	2
		Шкаф угловой	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	14
9	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	2
		Плюкатица	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	14
		Шкаф	7
		Кресло	2
		Телевизор	1
		Магнитола	1
		Синтезатор	1
10	Русский язык	Доска классная	1
		Тумба двухдверная	1
		Шкаф для одежды	1
		Шкаф стеллаж	5
		Кресло	2
		Шкаф	2
		Стол ученический	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	2
11	Начальный класс	Шкаф	4
		Телевизор	1
		Кресло	1
		Диван	1
		Доска классная	1
		Стол ученический регулируемый	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	1
		Видеоплеер	1
		Стул п/м	1

12	Штукатурно-молярное дело	Доска классная	1
		Кабинка детская	1
		Стол ученический	6
		Стул ученический	12
		Стол учительский	1
		Стул п/м	1
13	Пищеблок	Пароконвектомат	1
		Эл. печь	1
		Пищеварочный котел	1
		Водонагреватели	5
		Стеллажи	8
		Стол кухонные	13
		Стол обеденные	9
		Холодильник ШХ	1
		Холодильник Бирюса	4
		Камеры морозильные	3
		Холодильник	2

Результаты образовательной деятельности ОУ. Начальное общее образование по АООП уо (1 вариант)

II. Результаты анализа показателей деятельности

Показатель	Количество/% от количества обучающихся (выпускников)
Учебные достижения по результатам внутренней оценки по итогам учебного года	-
Обучающиеся на уровне начального общего образования, успевающие в учебной деятельности по итогам учебного года	50/100%
- на «4» и «5»	22/ 44%
Обучающиеся на уровне начального общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки	0/0%
Выпускники на уровне начального общего образования, выполнившие требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	0/0
- на «4» и «5»	0/0

Выпускники на уровне начального общего образования, не выполнившие требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования	0/0%
Учебные достижения по результатам мониторинга оценки качества предметных достижений	-
Обучающиеся на уровне начального общего образования, оставленные на повторный курс обучения	0/0%
Выпускники на уровне начального общего образования, не закончившие обучение	0/0%
Внеурочные достижения	-
Обучающиеся - участники предметных конкурсов	0/0%
Обучающиеся – губернаторские стипендиаты	0/0%
Обучающиеся – муниципальные стипендиаты	0/0%
Результаты образовательной деятельности ОУ. Обучение по АООП ООО (1 вариант)	
Показатель	Количество / % от количества обучающихся (выпускников)
Учебные достижения по результатам внутренней оценки по итогам учебного года	-
Обучающиеся на уровне основного общего образования, успевающие в учебной деятельности по итогам учебного года	69/100%
- на «4» и «5»	44/64%
Обучающиеся на уровне основного общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам учебного года	0/0%
Выпускники на уровне основного общего образования, выполнившие требования к уровню подготовки по АООП ООО (1 вариант)	16/100%
- на «4» и «5»	13/81%
Выпускники на уровне основного общего образования, продолжившие обучение в учреждениях профессионального образования	13/81%
Выпускники на уровне основного общего образования, продолжившие обучение на профессиональных курсах	0/0%
Выпускники на уровне основного общего образования, которые поступили на работу и не продолжают учиться	2/13%

Выпускники на уровне основного общего образования, которые не работают и не учатся (по причине инвалидности)	1/6%
Выпускники на уровне основного общего образования с неизвестным местонахождением	0/0%
Обучающиеся – губернаторские стипендиаты	0/0%
Обучающиеся – муниципальные стипендиаты	0/0%

Анализ показателей показывает, что МАОУ «Школа-интернат №30» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.