

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат №30»
650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 75, тел. 25-41-19, E-mail: internat-30@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Школа-интернат №30»

(протокол от 30.03. 2018 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа-интернат №30»

О.А. Филиппенко

16 апреля 2018 г.



Отчет о результатах самообследования
за 2017 год

I. Аналитическая часть

I.1. Общие сведения об организации

Полное официальное наименование Учреждения

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Общеобразовательная школа-интернат № 30»

Сокращенное официальное наименование Учреждения

МАОУ «Школа-интернат № 30»

Место нахождения Учреждения

Россия, 650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, дом 75

Телефон

8(3824) 25-41-19

Факс

8(3824) 25-41-19

e-mail

internat-30@ mail.ru

Ф.И.О. директора

Филиппенко Оксана Анатольевна

Информация об учредителе

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (далее – Учредитель), управления образования администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Место нахождение Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, дом 7.

Реквизиты лицензии на образовательную деятельность

Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Приложение 1 к лицензии
Выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области. Серия 42ЛО1 №0003739 Регистрационный №16677 от 10.02.2017г. Действие лицензии - бессрочно	На осуществление образовательной деятельности по следующим программам: - общее образование; - дополнительное образование детей и взрослых Серия 42ЛО1 №0003512

II.1. Система управления организации

Наименование и функции органов управления:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления Учреждения:

а) руководитель Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

б) коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - родительский комитет).

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель назначается на должность администрацией города Кемерово. Трудовой договор с руководителем заключается администрацией города Кемерово в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации города Кемерово, в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово.

Принимаемые руководителем решения оформляются приказами.

Руководитель Учреждения: а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов учреждения.

б) решает вопросы, отнесенные законодательством к его компетенции, руководитель Учреждения действует на принципах единоначалия;

в) руководитель Учреждения обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения,

план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, открывает лицевой и иные счета, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру администрации Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы работников Учреждения, в установленном порядке принимает на должность и освобождает (увольняет) от должности работников Учреждения, утверждает функциональные обязанности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- выполняет и иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области и органов местного самоуправления города Кемерово, Уставом ОУ и трудовым договором;

- несет ответственность перед управлением образования администрации города Кемерово, родителями (законными представителями), государством, обществом за свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- с учетом рекомендаций и решений педагогического совета решает вопрос о зачислении, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, воспитанников;

Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положениями о них.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нем имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Срок полномочий общего собрания - до ликвидации или реорганизации Учреждением в установленном порядке. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания относится:

- а) обсуждение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

- б) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;

- в) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- г) обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания руководителем Учреждения, наблюдательным советом, родительским комитетом.

Педагогический совет является действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива. В состав педагогического совета входит руководитель Учреждения, все педагоги. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- а) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает адаптированные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- в) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- г) организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- д) заслушивает отчёты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- е) выполняет иные функции в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания руководителем Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

В учреждении действует наблюдательный совет в составе шести членов. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных

вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- Предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законом, не вправе распоряжаться самостоятельно;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, сделок;

- Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

В учреждении действует родительский комитет. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения сроком на 1 год. Членами родительского комитета являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета. Решение родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

К компетенции родительского комитета относится:

- а) обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) участие в определении направления оздоровительной деятельности Учреждения;
- в) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- г) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;
- д) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;
- е) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- з) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- и) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- к) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;
- л) внесение предложений руководителю Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

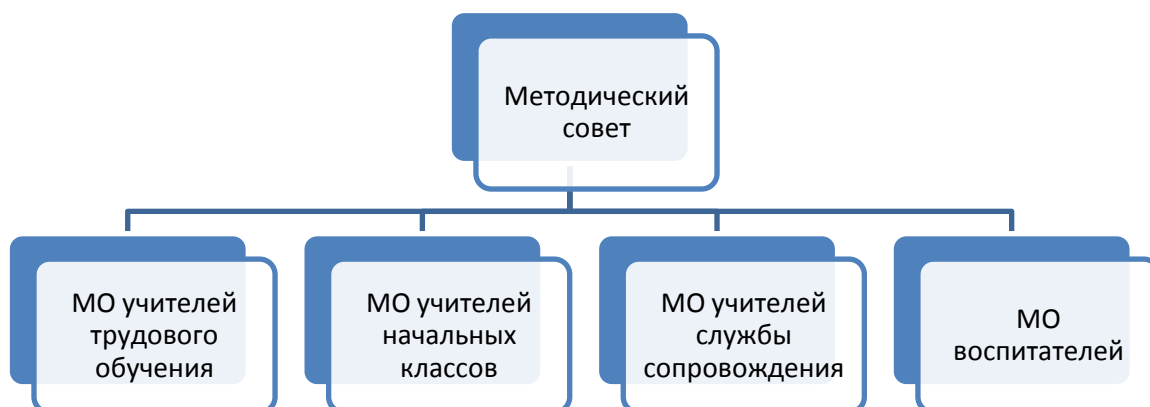
Сведения о методическом совете, методических объединениях

В школе традиционно сложилась система методической работы. В состав методического совета входят представители администрации, руководители методических объединений. Методический совет курирует и координирует деятельность всех методических объединений. Руководит деятельностью методсовета зам.директора по учебно-воспитательной работе, который организует методическую работу школы, методкабинета, методобъединений. Методический совет работал в 2017 году согласно утвержденному годовому плану школы. Проведено 6 заседаний.

Школьные методические объединения обеспечивают плановую методическую работу учителя и воспитателя школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды деятельности.

В школе 4 методических объединений, руководители , которых входят в методический совет школы:

- учителей начальных классов
- учителей трудового обучения
- учителей службы сопровождения
- воспитателей



Организационная структура управления школой



Образовательная деятельность в Школе- интернате №30 организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.14г, СанПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», адаптированными основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

9

- 1 класса ориентирован на 9-летний нормативный срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (реализация ФГОС УО и АООП УО- 1 вариант);

-2–4 классов ориентирован на 4-летний (с 1 по 4 года обучения) нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования (реализация АООП НОО);

-5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы основного общего образования (реализация АООП ООО).

Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования.

Количество учащихся за отчетный период- (с 1.01.2017г по 31.08.2017г)- 125 обучающихся; 10 классов-комплектов, из них: 1 уровень – 3 класса, 2 уровень – 7 классов.

Количество учащихся за отчетный период- (с 1.09.2017г по 31.12.2017г)- 136 обучающихся; 10 классов-комплектов, из них: 1 уровень – 3 класса, 2 уровень – 7 классов.

Режим образовательной деятельности.

Режим образовательной деятельности:

-1 смена;

- пятидневная неделя.

Продолжительность уроков:

40 минут для 2- 9 классов. 35 минут для 1 класса.

Продолжительность учебного года

с 1.09. по 31.05. для 2-8 классов,

с 1.09. по 25.05. для 1,9 классов

каникулы:

зимние – с 30 декабря по 10 января,

весенние- с 23 марта по 1 апреля,

летние – с 1 июня по 31 августа,

осенние – с 1 ноября по 10 ноября.

Реализуемые формы обучения:

-очная,

-очная индивидуальная.

Воспитательная работа.

Целью воспитательной работы школы-интерната №30 является создание коррекционно-развивающей среды, способствующей подготовке и адаптации ученика к современным условиям жизни.

В течение года реализовывались программы: «С любовью к городу», «Растем здоровыми», «Твоё здоровье в твоих руках», «В мире профессий».

Основные мероприятия проведены согласно указанным датам:

- Праздник «Добрый путь в страну знаний».
- Выборы актива класса и школы.
- День Учителя.
- Выставка «Дары осени».
- Акция, посвященная Дню матери
- День здоровья.
- Акция «Поздравь ветерана», посвященная Дню пожилого человека.
- Конкурсы рисунков «Мы против курения», «Я и моя мама», «Защитники отечества», «Я и моя семья».
- Конкурс на лучшее новогоднее оформление школы.
- Новогодний праздник.
- Мероприятие, посвященное международному женскому дню.
- День Победы «Мы помним, мы гордимся».
- Трудовые акции «Помоги братьям нашим меньшим», «Чисто в школе – чисто в городе», «Борьба со снежными заносами», в апреле – неделя добрых дел.

Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Дополнительное образование.

В школе-интернате в 2017 году работали 4 кружка:

- Умелые руки – декоративно-прикладное творчество
- Умелец – столярное дело
- Солнечный город – хореографический
- Олимпионик – общефизическая подготовка

В 2017 году школа заключила договора социального партнерства с библиотекой «Ладушки», СЮТ «Поиск», ЦРТДиЮ Кировского района, школа искусств №50, ДЮСШ №5.

Ребята во второй половине дня с удовольствием посещали кружки и секции дополнительного образования Кировского района.

Охват дополнительным образованием составил 100%.

I.IV. Содержание и качество подготовки учащихся

Сведения об освоении учащимися образовательных программ

№ п/п	Параметры	Период 1.01.2017г – 31.08.2017г	Период 1.09.2017г – 31.12.2017г
1	Количество детей, обучавшихся, из них:	125	136
	– начальная школа, из них: 1 класс	36 -	41 14
	– основная школа	89	95
2	Количество учеников, не освоивших АООП:		
	– начальная школа	–	–
	– основная школа	–	–
3	Не получили свидетельство об обучении:	–	–
4	Окончили школу, получив свидетельство об обучении:	13	–

Результаты освоения обучающимися АООП НОО по показателю «успеваемость» в 2017 учебном году

Клас сы	Всего обуч- ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены	
								Всего		Из них н/а		условно	
		Кол-во	%	С отметкам и «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол-во	%
2	12	12	100	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0
3	12	12	100	5	41	0	0	0	0	0	0	0	0
4	12	12	100	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Итог о	36	36	100	17	47	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения обучающимися АООП ООО по показателю «успеваемость» в 2017 учебном году

Классы	Всего обуча-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Всего		Из них н/а		Кол-во	%
5	12	12	100	6	50	0	0	0	0	0	0	0	0
6	24	24	100	11	45	0	0	0	0	0	0	0	0
7	26	26	100	15	57	0	0	0	0	0	0	0	0
8	14	14	100	9	64	0	0	0	0	0	0	0	0
9	13	13	100	6	46	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	89	89	100	47	53	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты итоговой аттестации выпускников 2017 года

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 4 и 5	% Качества
Профессионально-трудовое обучение :	13	7	54
- из них швейное дело	7	3	43
- столярное дело	6	4	67

Востребованность выпускников

Год выпуска	Всего выпускников	Кол-во поступивших В ГПОУ	%	Закончили ГПОУ	%	Трудоуст-роенны	%
2015	18	11	61	9	81	12	67
2016	27	18	67	-	-	7	30
2017	13	12	92	-	-	1	8

I.V. Внутренняя система оценки качества образования

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от протокол педсовета № 6 от 02.06.2017г.

По итогам оценки качества образования в 2017 году выявлено, что уровень усвоения предметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов также на среднем уровне.

Уровень социализации обучающихся – средний уровень.

Уровень воспитанности обучающихся- средний уровень.

По результатам диспансеризации 2017 года обследование прошли все 125 обучающихся – 100%. 65% обучающихся были даны рекомендации для посещения узких специалистов в поликлинике. Основные группы здоровья - 3, 4 и 5 группа.

Уровень заболеваемости обучающихся за 2017 год составил – 75%

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

По результатам анкетирования 2017 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в Школе, – 92 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 98 процентов.

Выводы.

Результаты проведенного обследования системы качества образования рассмотрены на педагогическом совете и принято решение: для осуществления комплексного системного изучения состояния здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и для совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды и гармоничного развития физических и духовных качеств личности, с 2018 года вести мониторинг здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) педсовет №3 от 09.01.2018г.

I.VI.Кадровое обеспечение

Укомплектованность штата, количество педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе-интернате проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями школы-интерната и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

На период самообследования в школе-интернате работают 7 работников АУП, 23 педагога, из них 2 – внешних совместителя, 4 – учебно-вспомогательного персонала.

Должность	Штатных работников в должности	Количество работников по основным видам должностей	Количество работников по должностям внутреннего совмещения	Количество работников по должностям внешнего совмещения
Педагогических работников	50/58,82%	21/45,65%	27/77,14%	2/50,0%
Всего учителей	31/62,00%	13/61,90%	18/66,67%	0/0%
Учитель начальных классов	4/12,90%	4/30,77%	0/0%	0
Учитель русского языка и литературы	2/6,45%	2/15,38%	0/0%	0
Учитель математики	2/6,45%	0/0%	2/11,11%	0
Учитель биологии	1/3,23%	1/7,69%	0/0%	0
Учитель истории	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель обществознания	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель географии	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель ИЗО	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель музыки	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель физической культуры	1/3,23%	1/7,69%	0/0%	0
Учитель технологии	4/12,90%	4/30,77%	0/0%	0
Учитель ОБЖ	1/3,23%	0/0%	1/5,56%	0
Учитель другого предмета	11/35,48%	1/7,69%	10/55,56%	0
Воспитатель	10/20,0%	5/23,81%	5/18,52%	0/0%
Педагог дополнительного образования	4/8,00%	0/0%	3/11,11%	1/50,0%
Учитель – логопед	2/4,00%	1/4,76%	1/3,70%	0/0%
Педагог- организатор	1/2,00%	1/4,76%	0/0%	0/0%
Педагог- психолог	1/2,00%	1/4,76%	0/0%	0/0%
Социальный педагог	1/2,00%	0/0%	0/0%	1/50,0%
Учебно-вспомогательный персонал	7/8,24%	4/8,70%	2/5,71%	1/25,00%
Библиотекарь	1/14,29%	0/0%	1/50,0%	0/0%
Помощник	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%

воспитателя				
Младший воспитатель	2/28,57%	2/50,0%	0/0%	0/0%
Вожатый	0/0%	0/0%	0/0%	0/0%
Другой учебно-вспомогательный персонал	4/57,14%	2/50,0%	1/50,0%	1/100%
Административно-управленческий персонал	7/8,24%	7/15,22%	0/0%	0/0%
Директор	1/14,29%	1/14,29%	0	0
Заместитель директора по УВР	1/14,29%	1/14,29%	0	0
Заместитель директора по ВР	1/14,29%	1/14,29%	0	0
Заместитель директора	2/28,57%	2/28,57%	0	0
Зав. Библиотекой	0/0%	0/0%	0	0
Руководитель структурного подразделения	0/0%	0/0%	0	0
Другой административно-управленческий персонал	2/28,57%	2/28,57%	0	0
Обслуживающий персонал	17/20,0%	12/26,09%	4/11,43%	1/25,00%
Обслуживающий персонал	17/100%	12/100%	4/100%	1/100%
Медицинские работники	4/4,71%	2/4,35%	2/5,71%	0/0%
Медицинский персонал	4/100%	2/100%	2/100%	0

Штат МАОУ «Школы-интерната №30» укомплектован полностью

Информация об образовании

Должность	Работники в в должности	высшее	имеют квалификацию Менеджер в образовании	педагогическое	неполное высшее	среднее профессиональное	педагогическое	Начальное профессиональное
Всего	32	15	5	11	0	15	12	2
Педагогических работников	21	8	0	7	0	13	12	0
Всего учителей	13	5	0	4	0	8	7	0
Учитель начальных классов	4	1	0	1	0	3	3	0

Учитель русского языка и литературы	2	2	0	2	0	0	0	0
Учитель биологии	1	1	0	1	0	0	0	0
Учитель физической культуры	1	0	0	0	0	1	1	0
Учитель технологии	4	1	0	0	0	3	2	0
Учитель другого предмета	1	0	0	0	0	1	1	0
Воспитатель	5	0	0	0	0	5	5	0
Учитель – логопед	1	1	0	1	0	0	0	0
Педагог-организатор	1	1	0	1	0	0	0	0
Педагог-психолог	1	1	0	1	0	0	0	0
Учебно-вспомогательный персонал	4	2	0	0	0	2	0	0
Младший воспитатель	2	1	0	0	0	1	0	0
Другой учебно-вспомогательный персонал	2	1	0	0	0	1	0	0
Административно-управленческий персонал	7	5	5	4	0	0	0	2
Директор	1	1	1	1	0	0	0	0
Заместитель директора по УВР	1	1	1	1	0	0	0	0
Заместитель директора по ВР	1	1	1	1	0	0	0	0
Заместитель директора	2	2	2	1	0	0	0	0
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0	0	0	0	0	2

Информация о стаже

Должность	Работников в должности	0-3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-25 лет	Более 25
Педагогических работников	21	0	0	2	9	10
Учебно-вспомогательный персонал	4	1	0	2	1	0
Административно-управленческий персонал	7	0	0	1	3	3

Информация квалификационных категориях

В 2017 году 7 педагогов повысили свою категорию до высшей категории.

Должность	Работников в должности	Имеют кв. категорию	Имеют высшую кв. категорию	Имеют первую кв. категорию	Соответствие занимаемой должности
Педагогических работников	21	20	19	1	0
Всего учителей	13	13	13	0	0
Учитель начальных классов	4	4	4	0	0
Учитель русского языка и литературы	2	2	2	0	0
Учитель биологии	1	1	1	0	0
Учитель физической культуры	1	1	1	0	0
Учитель технологии	4	4	4	0	0
Учитель другого предмета	1	1	1	0	0
Воспитатель	5	4	3	1	0
Учитель – логопед	1	1	1	0	0
Педагог- организатор	1	1	1	0	0
Педагог- психолог	1	1	1	0	0
Учебно-вспомогательный персонал	4	0	0	0	0
Младший воспитатель	2	0	0	0	0
Другой учебно-вспомогательный персонал	2	0	0	0	0
Административно-управленческий персонал	7	0	0	0	5
Директор	1	0	0	0	1
Заместитель директора по УВР	1	0	0	0	1
Заместитель директора по ВР	1	0	0	0	1

Заместитель директора	2	0	0	0	2
Другой административно-управленческий персонал	2	0	0	0	2

Информация о прохождении курсов повышения квалификации

В 2017 году 2 зам.директора, 14 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации за счет собственных средств.

На данный момент у педагогов действительны следующие курсы:

№	Должность	Краткосрочные КПК (не менее 16 ч. до 72 ч.)	Длительные КПК, более 100 часов	Переподготовка
1	Директор	МБОУ ДПО "НМЦ" ГОУ ДПО "КОУ МЦ по ГО и ЧС" АНО ДПО "УМЦ Альтернатива"	КРИПКиПРО Теория и практика управления ОО в условиях перехода на ФГОС общего образования	РЭУ им. Плеханова Управление персоналом
2	Заместитель директора	МБОУ ДПО "НМЦ"	МБОУ ДПО НМЦ, Управление административно-хозяйственной работой в образовательной организации	НОУ ВПО "Кузбасский Институт Экономики и Права" Менеджмент и экономика организации
3	Заместитель директора по ВР	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Организация внутришкольного контроля в рамках введения ФГОС ОО	НОУ ВПО "Кузбасский Институт Экономики и Права" Менеджмент и экономика организации
4	Заместитель директора по УВР	МБОУ ДПО "НМЦ" ГОУ ДПО "КОУ МЦ по ГО и ЧС" АНО ДПО "УМЦ "Альтернатива"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Организация внутришкольного контроля в рамках введения ФГОС ОО	НОУ ВПО "Кузбасский Институт Экономики и Права" Менеджмент и экономика организации
5	Воспитатель	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет"	ООО "Профессионал" олигофренопедагогика
6	Педагог-организатор	МБОУ ДПО "НМЦ"	КРИПКиПРО Теория и практика организации деятельности педагога дополнительного образования, педагога-организатора	КРИПКиПРО олигофренопедагогика
7	Педагог-психолог	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка занятия в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	КРИПКиПРО олигофренопедагогика
8	Учитель –	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный	КРИПКиПРО логопедия

	логопед		образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Логопедическое сопровождение детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях внедрения и реализации ФГОС	
9	Учитель биологии	МБОУ ДПО "НМЦ"	Социально-педагогическая и психологическая защита детей и подростков с особыми образовательными потребностями	ЧУДПО СИПППиСР олигофренопедагогика
10	Учитель другого предмета	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка урока в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	КРИПКиПРО олигофренопедагогика
11	Учитель начальных классов	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка урока в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	КРИПКиПРО олигофренопедагогика
12	Учитель русского языка и литературы	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка урока в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	КРИПКиПРО олигофренопедагогика
13	Учитель технологии	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка урока в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	ЧУДПО СИПППиСР Олигофренопедагогика КРИПКиПРО олигофренопедагогика
14	Учитель физической культуры	МБОУ ДПО "НМЦ"	АНО ДПО "Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки "Мой университет" Разработка урока в коррекционном учреждении по технологии АМО в условиях внедрения ФГОС"	Потребности в переподготовке нет

100% педагогического состава прошли курсы повышения квалификации и переподготовку по профилю деятельности.

Оценивая кадровое обеспечение МАОУ «Школы-интерната №30», являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе-интернате обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал школы-интернаты динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

I.VII.Учебно-методическое обеспечение

АООП	Учебники	Рабочие тетради	Метод.рекомендации для педагогов	Наличие учебников, %	Процент учебников, необходимых для обновления	Учебники	Рабочие тетради	Метод.рекомендации для педагогов	Наличие учебников, %	Процент учебников, необходимых для обновления
АООП УО	1.01-31.08					1.09-31.12				
1 класс						105	7	1	100	-
АООП НОО										
2-4 классы	210		3	100	76,3	130	-	-	100	50
АООП ООО										
5-9 классы	700	3	3	100	81,4	700	3	-	100	83,5
Всего	910	3	6	100	78,9	935	10		100	66,8

I.VIII.Библиотечно-информационное обеспечение

Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов

Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку	да
Наличие читального зала	да
Наличие книгохранилища для учебного фонда	да
Компьютер	1
Сканер	1
Доступ к интернету	да
Основной фонд (экз)	6600
Методическая литература	780
Художественная литература	3900
Учебный фонд литературы	1920
Количество названий периодических изданий	7
Электронные образовательные ресурсы	да

I.IX.Материально-техническая база

Сведения о здании, территории, помещениях

Территория школы составляет 9231,77 кв.м., по периметру оснащена ограждением. Всего на территории школы находиться 4 здания под литером А, Б, Г, Д. Каждое здание имеет своё назначение:

Здание под литером А (основное) – год постройки 1938г, двухэтажное здание школы- интерната №30 площадью 851,9 кв.м группа капитальности I, простой внутренней отделки на кирпично-ленточном фундаменте гл.закл. до 2,5 м, стены кирпичные, перегородки кирпичные. Крыша - профлист по тесовой обрешетке. Лестницы – сборные железо-бетонные. Двери деревянные. Освещение электрическое от центральной сети 220 В, 380 В, монтаж электропроводов выполнен в скрытом исполнении. Отопление центральное – водяное от ТЭЦ. Общая площадь 1-го этажа- 450,2 м², 2-го – 399,2 м². Подвальное помещения отсутствует. Здание А- основное, в котором осуществляется образовательная деятельность.

Название показателя	основное здание
Количество оборудованных помещений	16
Количество библиотек всего	1
Количество учебных мастерских (мастерских) всего	3
Количество спортивных залов всего	1
Количество актовых залов всего	0
Количество медицинских блоков, имеющих лицензию всего	1
Количество рекреационных зон всего	2
Количество столовых	1
Количество обеденных залов всего	1
Количество теплых туалетов всего	2

Здание под литером Б(гараж) – год постройки 2014г, одноэтажное, на бетонном фундаменте. Наружные стены кирпичные. Двери металлические. Перекрытия ж/бетонные, утепленное. Крыша профильный лист. Общая площадь -38м².

Здание под литером Г - год постройки 1947г одноэтажное, на кирпично-ленточном фундаменте гл.закл. до 2м. Наружные стены шлаколитые, оштукатурены и побелены. Двери деревянные и железные. Перекрытия деревянные утепленные. Перегородки шлаколитые. Крыша железо по тесовой обрешетке. Общая площадь – 149,6 м². Подвальное помещения отсутствует. В здании требуется ремонт перекрытий и кровли, в настоящее время здание считается аварийным и не эксплуатируется (АКТ обследования ООО «СИБГЕОПРОЕКТ» №30-2016/Ш/И от 2016г.

Здание под литером Д (овощехранилище) -год постройки 1963г, подвал и склад.

Сведения об оборудовании и оснащении организации

№ п/п	Наименование кабинета	Перечень имущества	Кол-во
1	ЛФК, спортивный зал	Шкаф для одежды	1
		Музыкальный центр	1
		Магнитола CD/LGS	1
		Степплатформа	10
		Теннисный стол	1
2	Логопед	Набор мебели	1
		Шкаф 2-х секционный	1
		Шкаф угловой	1
		Стеллаж открытый узкий	1
		Доска классная	1
		Стол 1-тумбовый 1	1
		Набор мебели медицинский	1
		Сканер	1
		Принтер	1
		Колонки для компьютера	1
		Монитор	1
		Процессор	1
		Стол ученический	2
		Стул ученический	4
3	Начальный класс	Шкаф угловой	1
		Стеллаж угловой	1
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для одежды	1
		Министенка (з шкафа)	1
		Шкаф книжный	1
		Телевизор ж/к	1
		Стол 1-тумбовый	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	16
		Доска классная	1
		Видеоплеер	1
		Монитор	1
		Системный блок	1
		Принтер	1
4	Медицинский	Принтер	1
		Компьютер	2
		Тумба медицинская	2
		Медицинский набор мебели	1
		Холодильник	1
		Водонагреватель	1
		Аппарат для лечения	2
		Аппарат искра-1	1
		Аппарат тонус-1	1
		Аппарат УВЧ	2
		Аппарат УЗТ	1
		Аппарат ФЭВ	1
		Весы электронные с ростомером	1
		Ингалятор	3
		Кушетка медицинская	1

		Люстра Чижевского	2
		Облучатель бактерицидный	3
		Стол процедурный	3
		Тумба	8
		Ширма медицинская	1
		Шкаф одностворчатый	1
		Шкаф гардероб	1
		Шкаф для реактивов	1
		Шкаф для уборочного инвентаря	2
		Шкаф медицинский	1
		Шкаф общего пользования	3
	ФЦП «Мониторинг здоровья детей с ОВЗ»	АПК для скрининга психического и социального здоровья обучающихся	
		ноутбук DEPO VIP 1510 тип 1	1
		комплекс медицинский диагностический КМД-12/2	1
		плантограф компьютерный ПКС-01	1
		программно-аппаратный комплекс с биологической обратной связью	1
		тренажер для глаз «Лечи-играй	1
		осветитель таблиц для исследования остроты зрения ОТИЗ -40-01	1
		галоингалятор аэрозольтерапии настольный ГИСА-01	1
5	Швейная мастерская	Стол для учителя	2
		Доска классная	1
		Стол ученический	4
		Стул ученический	10
		Шкаф 2-х створчатый	3
		Доска гладильная	1
		Машинка швейная	6
6	СБО	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Шкаф-стелаж	2
		Стол ученический	6
		Стул ученический	13
		Шкаф навесной витражный	2
		Стол рабочий	1
		Стол с ящиками	1
		Микроволновка	1
7	Столярная мастерская	Заточной станок	1
		Табурет	6
		Стол учительский	1
		Сейф	2
		Шкаф для одежды	1
		Доска классная	1
		Станок комбинированный	1
		Станок сверлильный	1
		Станок токарный по дереву	1
		Станок шлифовальный	1
		Фрезер электрический	1

		Фрезерная машина	2
		Дрель аккумуляторная	1
		Электролобзик	2
		Дрель ударная	1
		Шлифмашинка вибрационная	1
		Ножовка	7
		Рубанок	7
		Набор отверток	3
		Набор токарный резцов по дереву	1
		Пила дисковая	1
8	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	1
		Кресло	2
		Стеллаж узкий открытый	1
		Шкаф для наглядных пособий	5
		Шкаф закрытый для одежды	2
		Шкаф для наглядных пособий	2
		Шкаф угловой	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	14
9	Начальный класс	Доска классная	1
		Стол учительский	2
		Плокатница	1
		Стол ученический регулируемый	7
		Стул ученический	14
		Шкаф	7
		Кресло	2
		Телевизор	1
		Магнитола	1
		Синтезатор	1
10	Русский язык	Доска классная	1
		Тумба двухдверная	1
		Шкаф для одежды	1
		Шкаф стеллаж	5
		Кресло	2
		Шкаф	2
		Стол ученический	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	2
11	Начальный класс	Шкаф	4
		Телевизор	1
		Кресло	1
		Диван	1
		Доска классная	1
		Стол ученический регулируемый	8
		Стул ученический	16
		Стол учительский	1
		Видеоплеер	1

		Стул п/м	1
12	Штукатурно-молярное дело	Доска классная	1
		Кабинка детская	1
		Стол ученический	6
		Стул ученический	12
		Стол учительский	1
		Стул п/м	1
13	Пищеблок	Пароконвектомат	1
		Эл. печь	1
		Пищеварочный котел	1
		Водонагреватели	5
		Стеллажи	8
		Столы кухонные	13
		Столы обеденные	9
		Холодильник ШХ	1
		Холодильник Бирюса	4
		Камеры морозильные	3
		Холодильник	2

II. Результаты анализа показателей деятельности

№ п/п	Показатели	Количество		Единица измерения
		01.01-31.08	01.09-31.12	
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	125	136	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	36	41	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	89	95	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0	0	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	51	51	%

1.6	Итоговая аттестация выпускников 9 класса по швейному делу, сдали на 4и5	51	-	%
1.7	Итоговая аттестация выпускников 9 класса по столярному делу, сдали на 4и5	67	-	%
1.8	Экзамен в 9 классе по профессионально-трудовому обучению, сдали на 4 и5	54	-	%
1.10	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на итоговой аттестации выпускников 9 класса	0	-	человек
1.14	Численность выпускников 9 класса, не получивших свидетельства об обучении, в общей численности выпускников 9 класса	0	-	человек
1.16	Удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших свидетельства об обучении, в общей численности выпускников 9 класса	100	-	%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	98/78	100/73	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	46/36	37/27	человек/%
1.19.1	Муниципального	12	6	человек
1.19.2	Регионального уровня	13	5	человек
1.19.3	Федерального уровня	17	24	человек
1.19.3	Международного уровня	4	2	человек
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	21	21	человек

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8/38	8/38	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8/38	8/38	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	13/62	13/62	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12/57	12/57	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	20/96	20/96	человек/%
1.29.1	Высшая	17/81	19/91	человек/%
1.29.2	Первая	3/14	1/4	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			

1.30.1	До 5 лет	0	0	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	6/24	6/24	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0	0	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/36	7/36	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30/100	30/100	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27/90	27/90	человек/%
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество обучающихся на 1 компьютер	13	13	человек
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения	48	48	единиц

	библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да	да	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да/нет

Анализ показателей показывает, что МАОУ «Школа-интернат №30» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПИН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.