

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа-интернат № 30»  
650068, г. Кемерово, ул. Инициативная, 75, тел: 25-41-19, E-mail: internat – 30@mail.ru

«Утверждаю»  
Директор школы-интерната №30  
\_\_\_\_\_ О.А. Филиппенко  
«28» \_\_\_\_\_ августа 2021г.

## План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2021-2022 учебный год

### Цель работы:

приобщение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования потребности в здоровом образе жизни; удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

### Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных физкультурно-спортивных мероприятий;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в спартакиаде;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Организационная деятельность</b>			
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК - составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь	ЗДВР
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги

### *Методическая деятельность*

<b>Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</b>	- выявление круга интересов учащихся ОУ; - анализ имеющихся программ ДО; - написание программ ДО	В течение года	
<b>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</b>	- участие в методических объединениях педагогов; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги

### *Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)*

<b>Связь с ОУ города</b>	- обмен информацией с педагогами других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги
<b>Связь со спортивными школами города</b>	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги

### *Осуществление контроля над работой ШСК*

<b>Контроль ведения отчетной документации и специалистам, работающим в ШСК</b>	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	ЗДВР
--	---	---	------

<b>Контроль режимных моментов</b>	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	ЗДВР Руководитель ШСК.
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i></b>			
<b>Проведение физкультурных праздников, спортивных мероприятий</b>	- подготовка физкультурно-массовых мероприятий - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги
<b>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</b>	- комплектование команд для участия в спартакиаде - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги