

Паспорт проекта

«Оптимизация процесса составления отчетной документации через использование цифровых инструментов»

Полное наименование проекта	«Оптимизация процесса составления отчетной документации через использование цифровых инструментов»
Функциональный заказчик проекта	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа –интернат № 30»
Ответственный за проект	Диденко Светлана Юрьевна Ефремова Анастасия Викторовна
Описание проекта	<p>Цель проекта – разработка,наоснове анализа современных подходов,комплекса мероприятий по совершенствованию документационного обеспечения управления школой. Процесс оптимизации документооборота предполагает проектирование оптимальных документопотоков и маршрутов документов.</p> <p>К концу мая 2024 года сократить длительность процесса подготовки отчетной информации.</p>

Участники проекта

Администрация

Проведение подготовительной работы по организации электронного документооборота.

Информационная поддержка реализации проекта.

Укрепление материально-технической базы.

Педагогический коллектив

Учителя- предметники.

Координатор проекта:

организует разработку проекта и внесение в него необходимых изменений;

разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные документы, необходимые для выполнения проекта;

организует мероприятия очередного этапа и механизма реализации проекта;

Команда проекта

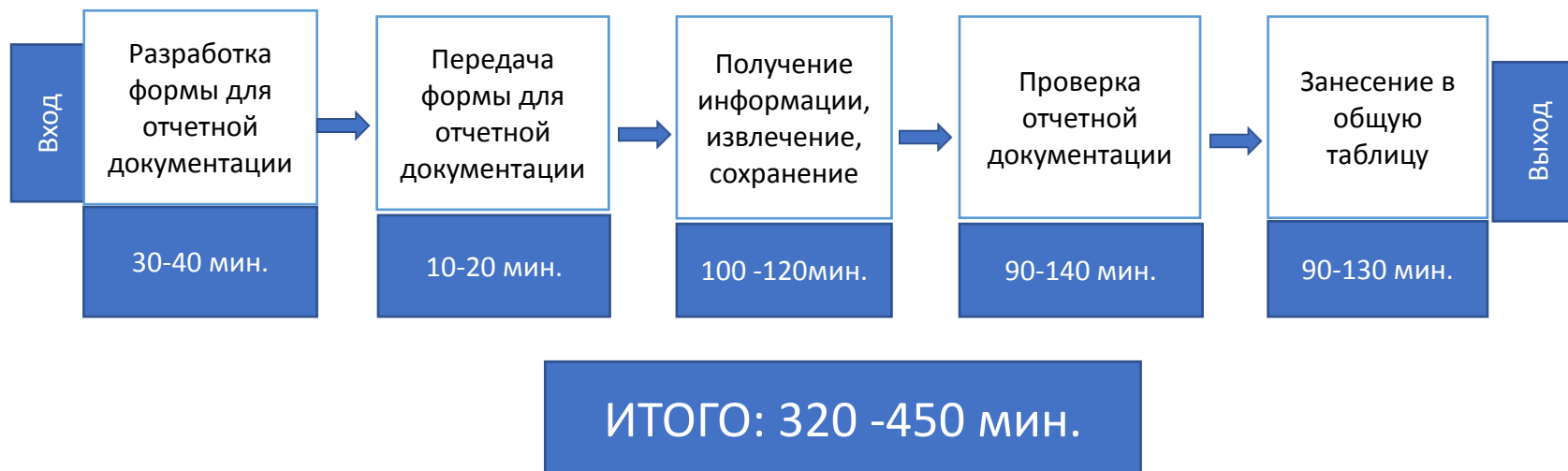


Диденко С.Ю.(заместитель директора по УВР)– руководитель проекта



Ефремова А.В. (учитель)

Карта текущего состояния процесса



Название проблемы

Проблема 1. Большая трата времени на сбор информации и сведение его в единую форму; Отсутствие унифицированных форм отчетов; Отсутствие Гугл-форм
Проблема 2. Несвоевременная сдача отчетной документации.

Пирамида проблем

Проблем Федерального уровня нет

Проблем регионального уровня нет

Задача: Унификация состава и форм документов и унификация текстов документов.

Вводятся сводные формы

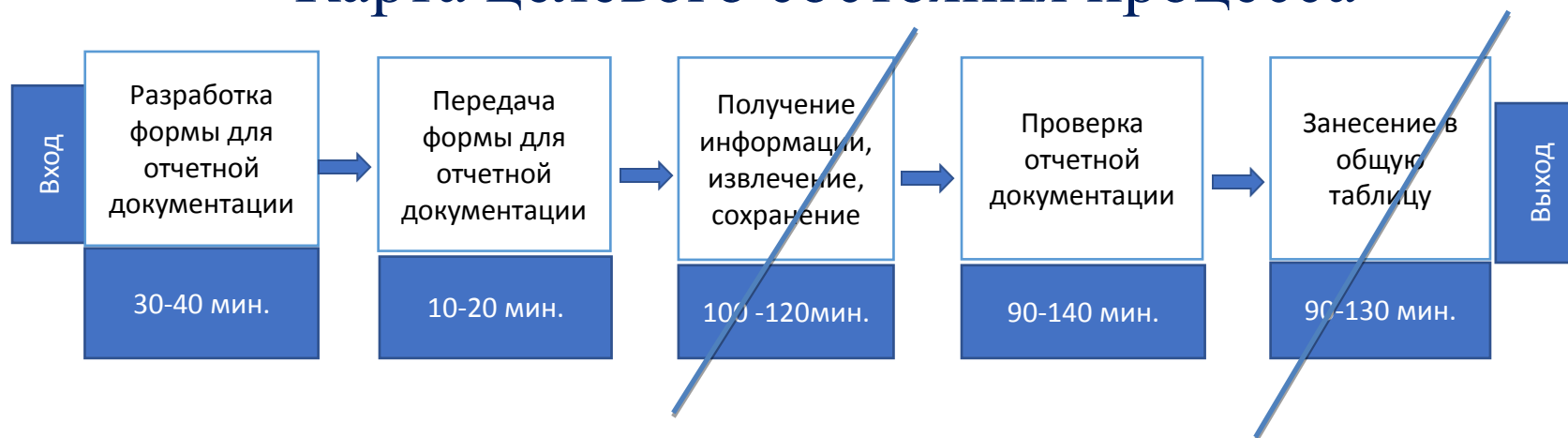
Использование Гугл- документов

Понятность документов, их доступность, удобство для обработки и отчетности

Задача: Разработать комплекс мероприятий по упорядочению работы с документами, отчетами через использование цифровых инструментов

Разработка Гугл-форм для внесения необходимой отчетной информации. Размещение Гугл форм на Гугл диске (обеспечивает быстрый доступ).

Карта целевого состояния процесса



ИТОГО: 190-250 мин.

450-250=200

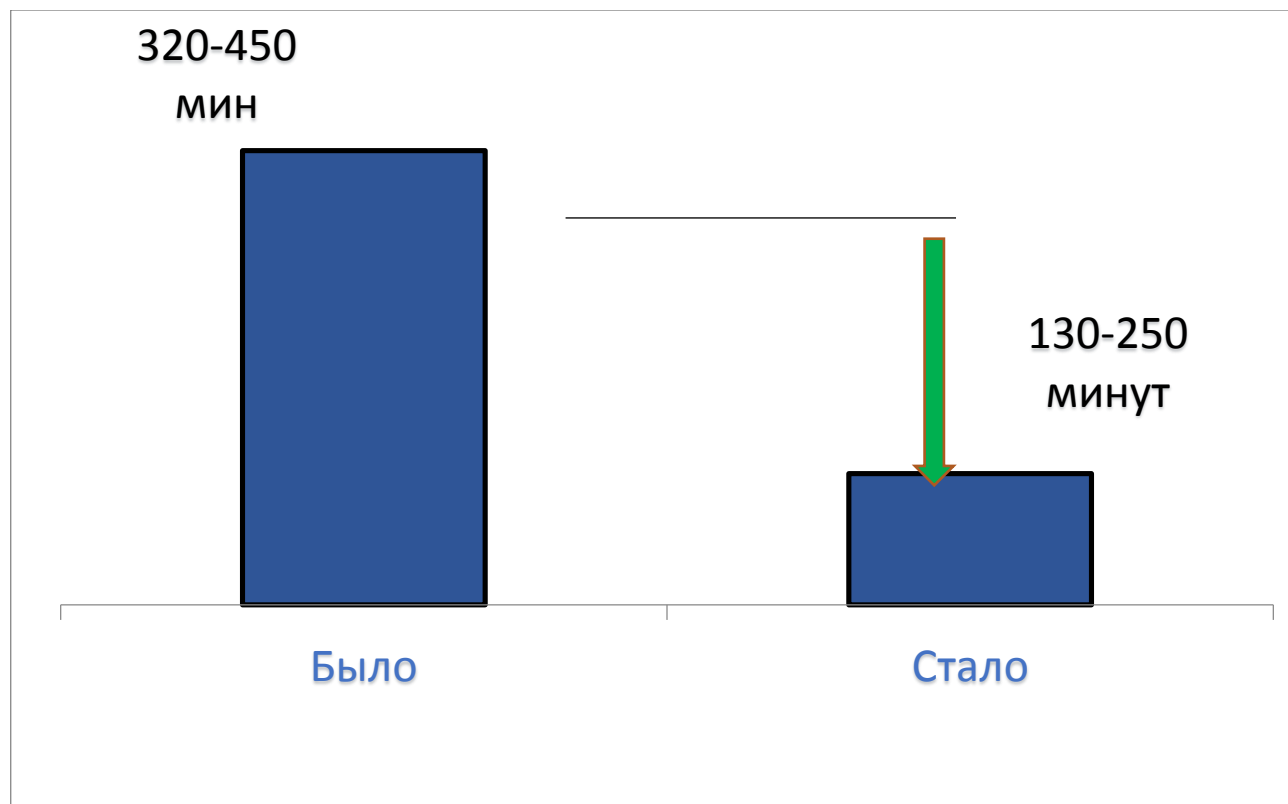
ЭКОНОМИЯ 200 мин.

План мероприятий по устранению проблем

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Знакомство пед коллектива и использование при обмене документацией с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Гугл диска,✓ Гугл календаря,✓ Гугл формы по всем основным направлениям педагогической деятельности,✓ разработка рекомендаций по формированию отчетов,✓ разработка образца по заполнению запрашиваемой информации,✓ разработка разъяснений по заполнению образца,✓ напоминание о сроках подготовки информации,	с 03.02. 24 по 30.03.2024г.	Диденко С.Ю. Ефремова А.В.
2.	<p>Организация работы всех сотрудников с разработанными Гугл-ресурсами.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Сокращения временных затрат на работу с документами, на составление отчетов и анализа работы.✓ Исключение необходимости многократного дублирования информации, ее конкретизации и корректировки.✓ Сокращение числа сотрудников, вовлеченных в процесс подготовки отчетов (от исполнителя к руководителю)	30.03.24 по 30.04.2024 г.	Диденко С.Ю. Ефремова А.В.

3.	<p>Анализ разработанных моделей электронного документооборота, отчетных форм.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Проведение проблемно-целевого анализа результатов, полученных в ходе реализации проекта, с целью соотнесения результатов с целями проекта.✓ Проектирование дальнейшей деятельности с учетом полученных результатов.✓ Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности.	01.05.24 – 30.05. 2024г.	Диденко С.Ю. Ефремова А.В.
----	--	--------------------------	-------------------------------

Достиженные результаты



Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

«Было»

2 класс	
Наименование предмета	дата
Русский язык	19.12.23
математика	20.12.23
Речевая практика	12.12.23
Мир природы и человека	15.12.23
музыка	26.12.23
изо	14.12.23
афк	22.12.23
Ручн.труд	26.12.23
обж	13.12.23
3 класс	
чтение	20.12.23
Русский язык	27.12.23
математика	26.12.23
Речевая практика	29.12.23
Мир природы и человека	22.12.23
музыка	19.12.23
изо	21.12.23
афк	15.12.23
Ручной труд	18.12.23

Визуализация (фотографии «Было» – «Стало»)

«Стало»

	A	B	C	D
1	оценочные процедуры в 2 классе за 2 четверть 2023-24 года			
2	наименование предмета	дата проведения	наименование оценочной процедуры	учитель
3	речевая практика	12.12.2023	беседа по тексту	Маховикова В.Г.
4	русский язык	19.12.2023	диктант	Маховикова В.Г.
5	математика	20.12.2023	контрольная работа	Маховикова В.Г.
6	мир природы и человека	15.12.2023	тест	Маховикова В.Г.
7	музыка	26.12.2023	исполн. песни	Муковникова Г.А.
8	изо	14.12.2023	практ. работа	Маховикова В.Г.
9	АФК	22.12.	практ. работа	Сапон А.В.
10	ручной труд	26.12.2023	практ. работа	Маховикова В.Г.
11	обж	13.12.2023	тест	Маховикова В.Г.
12				
13				

Результаты проекта

	Методы достижения	Критерии достижения
1.	Анализ заполнения электронного журнала классными руководителями, родителями (законными представителями)	Сбор информации об электронных почтах пед. Работников, социальных сетях с целью передачи и сбора информации.
2.	Методические рекомендации по совершенствованию документооборота.	Регламент работы с документооборотом школы, внесение изменений в должностную инструкцию секретаря учебной части
3.	Вводятся сводные формы отчетов, гугл документы.	Понятность документов, их доступность, удобство для обработки отчетности

4.

Комплекс мероприятий по упорядочению работы с документами, отчетами через использование цифровых инструментов

Семинары:

- по облачным технологиям
- по работе с Гугл – документом
- разработка гугл-форм для внесения необходимой отчетной информации. Размещение гугл форм на гугл диске (обеспечивает быстрый доступ).
- педагогический совет на тему: «Внедрение в образовательную деятельность бережливых технологий, а именно электронный документооборот при составлении отчетной документации»